



Fiche de conciliation pour compte de dépôt personnel

Vous pouvez utiliser la fiche ci-après pour calculer le solde courant de votre compte de dépôt personnel.

Voici comment équilibrer votre compte :

1. Cochez dans votre dernier registre tous les dépôts et tous les retraits figurant sur votre relevé.
2. Inscrivez dans votre registre les dépôts et les retraits qui manquent.
3. Remplissez la fiche ci-dessous. Si nous pouvons vous être utiles, appelez-nous au 1- 800 ROYAL^{mc} 1-1 (1 800 769-2511).

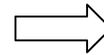
Inscrivez le dernier solde indiqué sur votre relevé de compte le plus récent

Dernier solde \$ _____

Dépôts : Ajoutez tous les dépôts/crédits qui ne figurent pas sur votre relevé de compte le plus récent, par exemple les dépôts directs, les dépôts au GAB, etc. :

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Faites le total et ajoutez-le au dernier solde.....



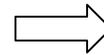
+

Total partiel \$ _____

Retraits : Ajoutez tous les retraits/débits qui ne figurent pas sur votre relevé de compte le plus récent, par exemple les chèques, les achats par paiement direct, ou les paiements préautorisés :

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Faites le total et soustrayez-le du solde précédent.....



-

Ce solde doit concorder avec les données de votre registre de dépôts et de retraits :

_____ \$