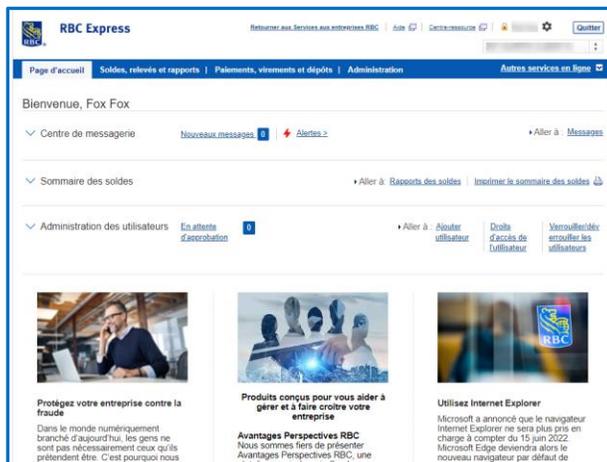


Services de base - Information et contrôle

En quoi consistent les services de base ?

Les services de base RBC Express regroupent les fonctions en ligne permettant aux utilisateurs d'afficher les renseignements sur leurs comptes et de gérer leurs flux de trésorerie. Le présent document se compose de deux sections principales : **Renseignements sur les comptes** et **Contrôle des comptes**. Vous y trouverez la marche à suivre pour utiliser ces fonctions.

Nom du service	Fonction	Objet	Description
Rapports des soldes	Consultation	Information	Consultation des soldes et téléchargement de récentes opérations (remontant à six mois)
Relevés RBC	Consultation	Information	Consultez une variété de relevés (carte de crédit, compte d'entreprise, relevés de prêt et de frais) en format PDF et CSV (7 ans d'histoire ou aussi longtemps que le compte a été ouvert avec RBC)
Images comptes	Consultation	Information	Affichage des images de chèques traités.
Oppositions au paiement	Traitement de chèques (sortants)	Contrôle	Opposition au paiement d'un chèque ou d'un paiement préautorisé.
Virements de compte	Virements entre comptes RBC	Contrôle	Virements entre comptes détenus à RBC.
Paiement de factures	Paiements sortants	Contrôle	Paiements à des entreprises canadiennes inscrites à titre de bénéficiaires. Cette fonction est habituellement utilisée pour payer des factures de services publics (Internet, téléphone, électricité) ou pour rembourser les soldes de cartes de crédit.
Administration	Accès et sécurité	Contrôle	Ajout d'utilisateurs, de droits d'utilisation et de règles d'approbation. Attribution de jetons. Approbation de paramètres administratifs établis par d'autres administrateurs.



Administration

Avant de débuter, certains aspects doivent être configurés

RBC Express est une plateforme de services bancaires en ligne multiutilisateur. Si votre entreprise utilise les services de base RBC Express pour la première fois, l'idéal est de commencer par le menu Administration. La fonction Administration permet de déterminer :

- (a) *Utilisateurs* – qui a accès au système
- (b) *Droits d'accès des utilisateurs* – ce qu'ils peuvent voir ou faire
- (c) *Règles d'approbation* – le processus d'approbation pour chaque type d'opération



Services de base RBC Express

1	<i>Gérer les utilisateurs et les droits d'accès</i>	<ul style="list-style-type: none">• Utilisez cette fonction pour déterminer qui a accès au système ou pour déléguer des droits à d'autres utilisateurs.• Si vous ajoutez d'autres utilisateurs, vous pourrez déterminer quels comptes ils sont en mesure de voir (le cas échéant) et quelles opérations ils peuvent amorcer ou finaliser eux-mêmes (le cas échéant).
2	<i>Règles d'approbation</i>	<ul style="list-style-type: none">• Les règles d'approbation précisent le processus d'approbation des opérations. Elles doivent être établies pour chaque type de paiement avant que des paiements puissent être faits.• Elles peuvent être aussi simples ou complexes que votre entreprise l'exige.• Dans les services de base, des règles doivent être établies pour deux types d'opérations : <i>Virements de compte</i> et <i>Paiements de facture</i>.

* L'administration conjointe est susceptible d'être en place : lorsqu'un administrateur crée une règle d'approbation ou un droit d'accès, un autre administrateur doit l'approuver.

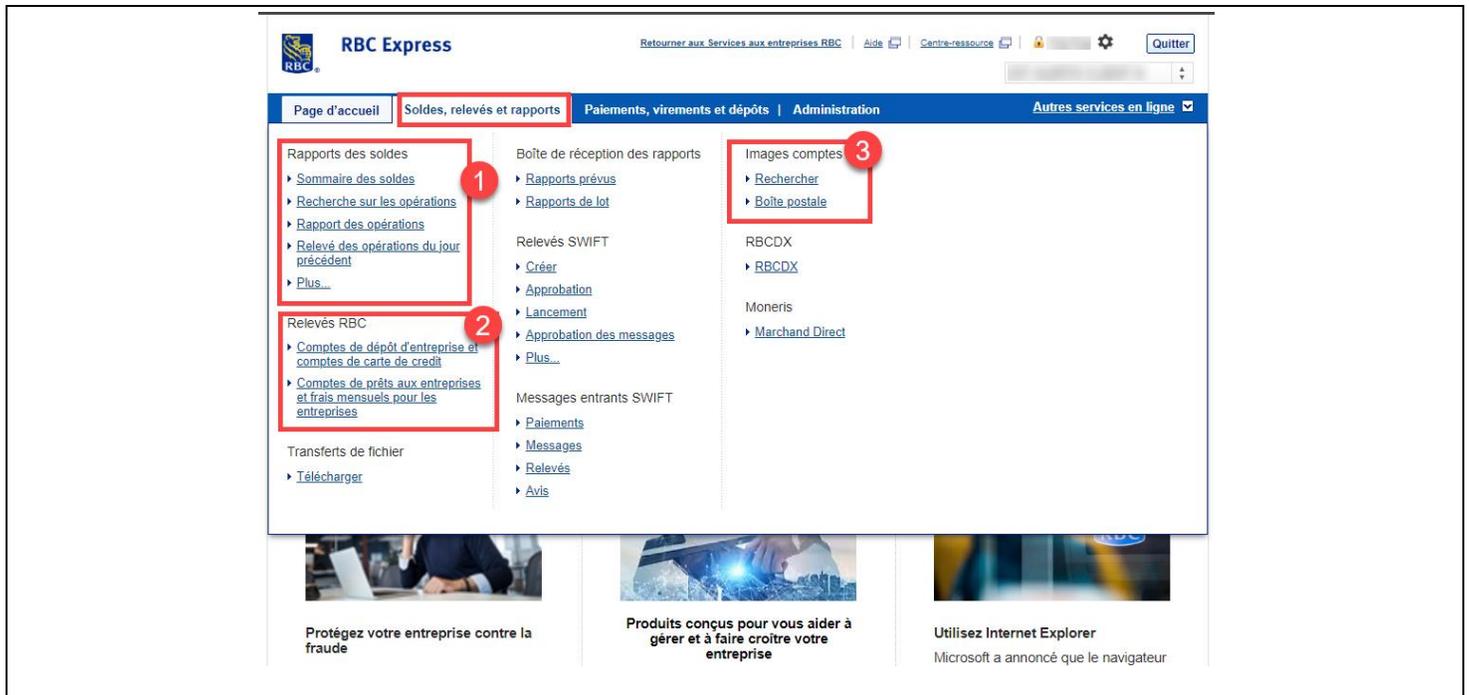
Pour en savoir plus sur les fonctions d'Administration, cliquez ici :

<https://www.rbcbanqueroyale.com/rbcexpress/Administration-pre-read-material--Fr-Final.pdf>

Notes:

Renseignements sur les comptes - Fonctions d'affichage

Ces fonctions fournissent des renseignements sur les comptes. Vous pouvez notamment consulter les soldes des comptes et des relevés d'opérations.



1	Rapports des soldes	Consultation des soldes et téléchargements de récents operations (remontant à six mois)
2	Relevés RBC	Consultation des relevés de fin de mois en format PDF (historique de sept ans).
3	Images comptes	Image de chèques traits (déposés par le destinataire).

Rapports des soldes

La section Rapports des soldes permet d’afficher les soldes et l’historique récent des comptes. Cet historique débute le jour où les comptes sont inscrits à RBC Express et permet par la suite de remonter jusqu’à 180 jours (6 mois). Si vous avez besoin de consulter des opérations antérieures, reportez-vous à la section [Relevés RBC](#).

The screenshot shows the RBC Express website interface. At the top, there are three navigation tabs: "Page d'accueil", "Soldes, relevés et rapports", and "Paiements, virements et dépôts". The "Soldes, relevés et rapports" tab is active. Below the tabs, there are several sections:

- Rapports des soldes:** Contains links for "Sommaire des soldes" (1), "Recherche sur les opérations" (2), "Rapport des opérations" (3), "Relevé des opérations du jour précédent", and "Plus...".
- Relevés RBC:** Contains links for "Relevés courants" and "Relevés précédents".
- Boîte de réception des rapports:** Contains links for "Rapports prévus", "Rapports de lot", "Images comptes", "Rechercher", "Encaissement par boîte postale de gros", and "Boîte postale".
- Moneris:** Contains a link for "Marchand Direct".

On the right side of the page, there are four dropdown menus:

- Relevés des soldes:** Contains "Sommaire des soldes", "Comptes d'entreprise", "Comptes à préavis", "Prêts", "Hypothèques", "CPG" (1), and "Carte de crédit".
- Relevés des opérations:** Contains "Jour précédent", "Jour courant", "Comptes d'entreprise", "Prêts", and "Carte de crédit" (3).
- Recherche sur les opérations:** Contains "Comptes d'entreprise", "Prêts", "Carte de crédit" (2), and "Téléchargement des opérations".
- Préférences:** Contains "Gérer les groupes de comptes", "Ordre de banque et devise", "Opérations rétroactives" (4), and "Relevés prévus" (with sub-links "Définir" and "Visualiser/Modifier").

1	Sommaire des soldes	Permet uniquement de consulter les soldes des comptes. Cette page n'affiche pas les opérations.
2	Recherche sur les opérations	Utilisez les filtres pour rechercher des opérations précises (pas de soldes).
3	Rapport des opérations	Liste d'opérations, y compris les soldes d'ouverture et de fermeture.
4	Préférences	Personnalisez la façon dont vous utilisez le menu Rapports des soldes.

Soldes

Téléchargement des opérations – vers un logiciel comptable tiers

À la section *Recherche sur les opérations*, l'option *Téléchargement des opérations* permet de créer un fichier téléchargeable compatible avec certains logiciels tiers.

Recherche sur les opérations

- ▶ Comptes d'entreprise
- ▶ Prêts
- ▶ Carte de crédit
- ▶ **Téléchargement des opérations**

Relevés des soldes - Téléchargement des opérations

Critères de sélection

Entre le (mm/jj/aa) et le (mm/jj/aa)

Opérations effectuées depuis le dernier téléchargement ?

Comptes

Tous les comptes
 Choisir des comptes Choisir

*** Format du fichier**

Soumettre Réinitialiser

*** Format du fichier**

Fichier OFX générique
QuickBooks†
Sage 50‡
Sage 300‡

Préférences

Gérer les groupes de comptes

Regroupez plusieurs comptes afin d'obtenir un relevé combiné des opérations ou un solde cumulatif.

Recherche sur les opérations

- ▶ Comptes d'entreprise
- ▶ Prêts
- ▶ Carte de crédit
- ▶ Téléchargement des opérations

Préférences

- ▶ Gérer les groupes de comptes
- ▶ Ordre de banque et devise
- ▶ Opérations rétroactives

Relevés prévus

- ▶ Définir
- ▶ Visualiser/Modifier

Moneris

- ▶ Marchand Direct

Boîte de réception des relevés

- ▶ Relevés prévus
- ▶ Relevés de lot

Date: Du 17 juil. 2019 au 17 juil. 2019
Devise: Toutes les devises
Banque: Toutes les banques
Nombre de comptes: 3
Succursale: Toutes les succursales

Groupe: Comptes d'entreprise Sous-groupe: Tous les sous-groupes
Filtrage des débits inférieurs à: Filtrage des crédits inférieurs à:

Groupe: Comptes d'entreprise Devise: CAD

Description	Date d'effet	Numéro de série	Débits	Crédits	Solde
Solde d'ouverture: 999.63					
VIR INTERCOMPTEs fr AT in error	17 juil. 2019	19198192692		1.00	
VIR INTERCOMPTEs ACTRS919603013	17 juil. 2019	5919603013	1.00		999.63
Solde de clôture: 1.00 1.00 999.63					

Groupe: BANQUE ROYALE DU CANAD Devise: CAD

Description	Date d'effet	Numéro de série	Débits	Crédits	Solde
Solde d'ouverture: 1,000.00					
Solde de clôture: 0.00 0.00 1,000.00					

Groupe: BANQUE ROYALE DU CANADA Devise: CAD

Description	Date d'effet	Numéro de série	Débits	Crédits	Solde
Solde d'ouverture: 1,000.00					
VIR INTERCOMPTEs INT QUALITY & I	17 juil. 2019	19198193245		1.00	
VIR INTERCOMPTEs ACTRS919603204	17 juil. 2019	5919603204	1.00		1,000.00
Solde de clôture: 1.00 1.00 1,000.00					

Comptes d'entreprise Total: 2.00 2.00 2,999.63

*** Fin du relevé ***

Version imprimable
Export normal
Export étendu
Retour

Ordre de banque et devise

Lorsque vous consultez la section Soldes & opérations, indiquez si vous souhaitez que les comptes en CAD ou les comptes en USD figurent en premier (par défaut, les comptes en CAD sont affichés en premier).



Services de base RBC Express

Opérations rétroactives	<p>Les opérations rétroactives sont les opérations auxquelles est attribuée une date d'effet antérieure lorsqu'elles sont traitées.</p> <p>Si vous sélectionnez l'option <i>Inclure les opérations rétroactives du jour courant</i>, les opérations rétroactives seront incluses dans le relevé.</p> <p>Vous pouvez fournir cette indication au moment de produire le relevé. Cependant, si vous cochez cette option à la section Préférences, les opérations rétroactives seront toujours incluses par défaut.</p>
Relevés prévus	<p>Si vous prévoyez utiliser régulièrement un relevé pour consulter certains aspects de vos comptes, il pourrait s'avérer judicieux de le faire produire automatiquement afin qu'il soit prêt dès l'ouverture de la session.</p> <p>Exemple : vous voulez voir toutes les opérations sortantes effectuées au cours de la semaine précédente pour un compte donné.</p> <p>Utilisant la fonction Relevés prévus, vous sélectionnez le compte, la fréquence de production (hebdomadaire) et les types d'opérations (opérations sortantes).</p> <p>Le relevé n'est pas envoyé par courriel : vous ouvrez une session et le récupérez dans votre boîte de réception des relevés.</p>

Relevés RBC

Les relevés RBC font référence à 4 types d'énoncés disponibles:

1. Comptes de dépôt d'entreprise (télécharger vers un format de fichier PDF)
2. Comptes de carte de credit (télécharger vers un format de fichier PDF)
3. Comptes de prêts aux entreprises (télécharger vers un format de fichier PDF)
4. Frais mensuels pour les entreprises (télécharger au format de fichier CSV et/ou PDF)

RBC Express fournit un historique de 7 ans ou aussi longtemps que le compte a été ouvert avec RBC.

Sélectionnez le type d'instruction parmi les 2 liens fournit

Relevés RBC

- ▶ [Comptes de dépôt d'entreprise et comptes de carte de credit](#)
- ▶ [Comptes de prêts aux entreprises et frais mensuels pour les entreprises](#)

Services de base RBC Express

Sélectionnez le type d'instruction

The screenshot shows the 'Relevés RBC - Tous les comptes - Relevé courant' page. Under 'Critères de sélection', the 'Type de compte' dropdown is open, showing options: 'Tout types de comptes', 'Compte de dépôt d'entreprise', 'Comptes de cartes de crédit', and 'toutes les espèces'. The 'Compte' dropdown is set to '-- Choisir un compte --'. Buttons for 'Soumettre' and 'Régénérer' are visible at the bottom.

Sélectionnez le compte dans la liste déroulante.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Compte' dropdown is open, showing a list of accounts with their numbers and names. A red arrow points to this dropdown menu.

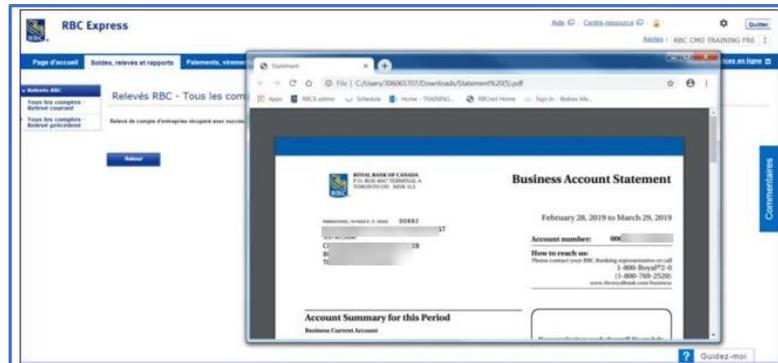
Les résultats sont affichés, cliquez sur Afficher l'instruction pour créer un fichier PDF qui peut être imprimé ou enregistré. Si votre plage de dates comprend plusieurs mois, la page de résultats peut répertorier plusieurs instructions à afficher - cependant, elles doivent être ouvertes séparément.

The screenshot shows the 'Relevés trouvés' section with a date range from 30 avr., 2024 to 31 mai, 2024. Below is a table with one row of results.

	Numéro de compte	État	Date de début	Date de fin	Nombre de pages
1	00003-...-vp	Actif	avr., 2024	mai, 2024	119

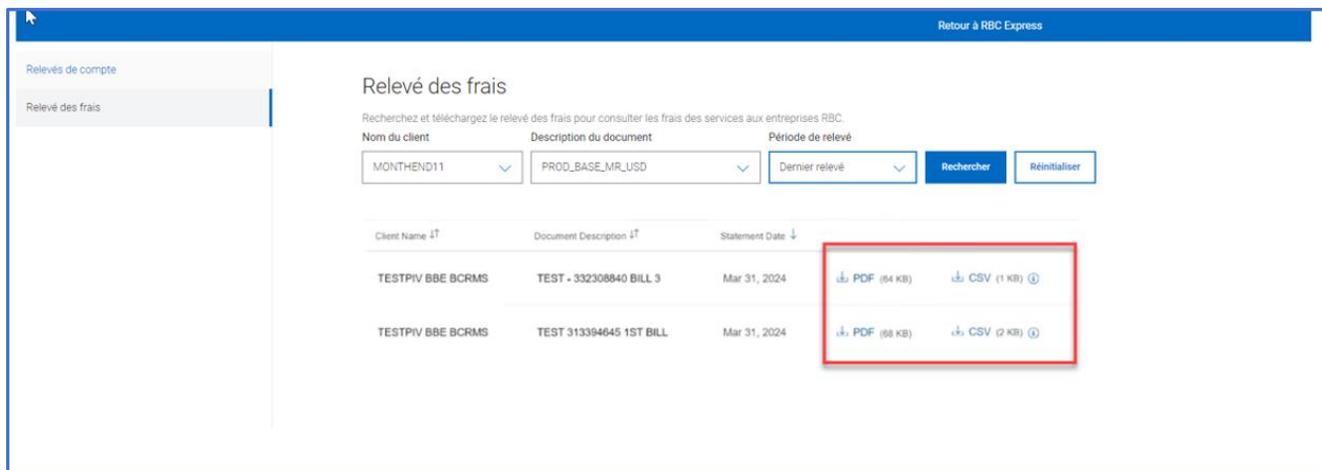
Buttons for 'Visualiser relevé' and 'Retour' are located below the table.

Pour ouvrir le document, cliquez sur Afficher la déclaration - Le document PDF doit s'ouvrir dans sa propre fenêtre ou onglet sur votre navigateur Internet. *Vous avez des problèmes? Si le document n'apparaît pas, votre navigateur bloque peut-être la fenêtre contextuelle.



Les relevés mensuels des frais d'entreprise vous permettent de télécharger au format CSV et/ou PDF.

L'aide pour le téléchargement au format CSV est fournie sur la page.



* Problèmes ?

- Lorsque vous cliquez sur Visualiser relevé, le relevé devrait s'ouvrir dans une nouvelle fenêtre. S'il ne s'ouvre pas, c'est probablement dû aux paramètres du bloqueur de fenêtres publicitaires de votre navigateur.
- Pour régler le problème, regardez au haut ou au bas de votre écran lorsque vous cliquez sur Visualiser relevé. Le navigateur affichera probablement un message indiquant que quelque chose provenant de notre site a été bloqué.
- Vous pouvez également vous rendre sur notre site www6.rbc.com pour modifier les paramètres de votre navigateur afin d'autoriser les fenêtres contextuelles.

Images comptes

Les images comptes permettent de visualiser le support papier, le cas échéant, des opérations traitées dans vos comptes. Dans le présent scénario, on parle de chèques encaissés par leur destinataire.

Recherche d'images comptes

Dans la barre bleue au haut de l'écran, cliquez sur *Soldes, relevés et rapports*. À la section *Images comptes*, cliquez *Rechercher*.



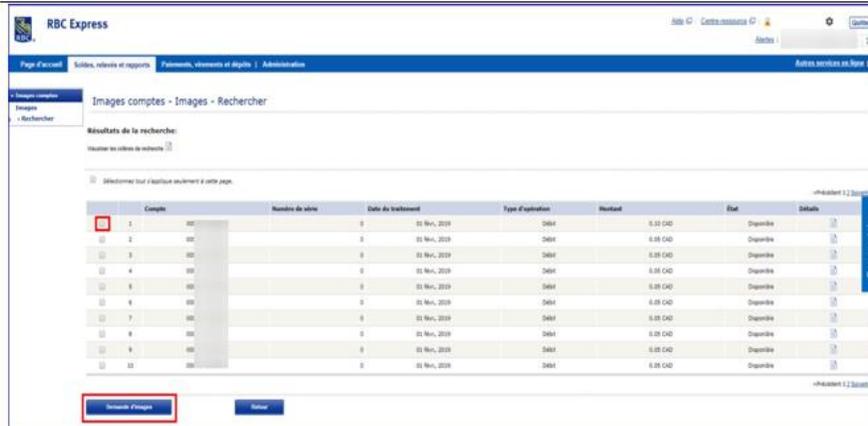
Utilisez les critères de sélection pour trouver l'image qui vous intéresse.
La plage de dates de traitement est limitée à 30 jours.

The screenshot shows the 'Images comptes - Images - Rechercher' page. The search criteria form is highlighted with a red rectangular box. The form includes the following fields and options:

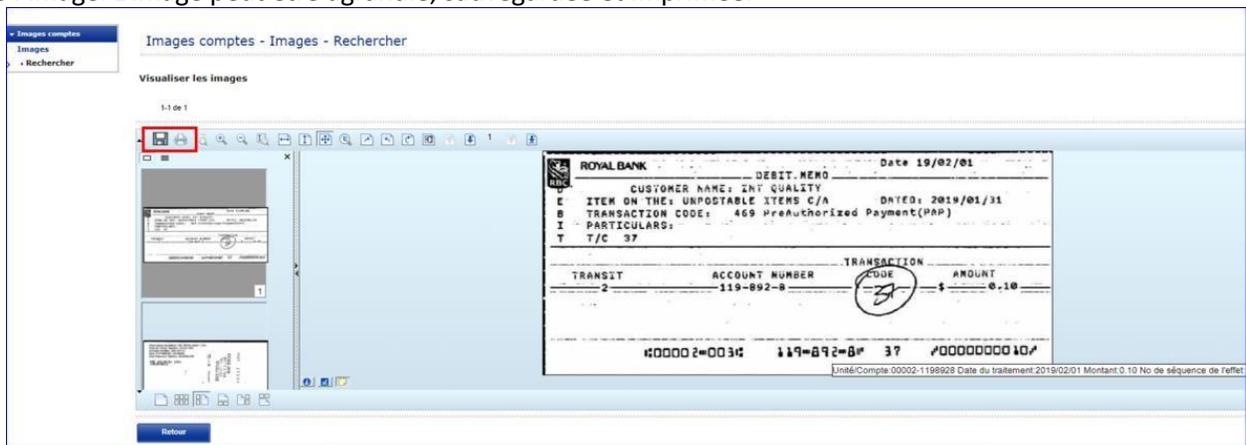
- Critères de sélection:** Les zones marquées par * doivent être remplies.
- Vous devez choisir l'une des options ci-dessous:**
 - Comptes RBC:
 - Choisissez un seul compte: (dropdown menu with 'Choisir un compte' selected)
 - Choisissez plusieurs comptes: (button 'Ajouter plusieurs')
- Date du traitement:** Du (mm/jj/aa): 07/10/19 Au (mm/jj/aa): 07/10/19
- Montant:** De: (input field) À: (input field)
- No de série:** (input field)
- Type d'opération:** Débits et Crédits (dropdown menu)
- No de séquence de l'effet:** (input field)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Chercher' and 'Réinitialiser'.

Dans cet exemple, plusieurs résultats correspondent aux critères de sélection.



L'image liée à l'opération sélectionnée apparaîtra dans une fenêtre à l'arrière-plan bleu permettant de voir le recto et le verso de l'image. L'image peut être agrandie, sauvegardée et imprimée.



Notes :

Contrôle des comptes - Paiements

Cette section du document présente les services de base permettant de contrôler vos flux de trésorerie en effectuant des virements entre comptes, en payant des factures et en faisant opposition au paiement de chèques.

Autres services de paiement : Les services de paiement présentés ici sont les virements entre comptes et les paiements de facture. Il se peut que votre profil comporte d'autres types de paiements. Pour en savoir plus sur les autres types d'opérations, veuillez consulter les documents suivants :

Télévirements <https://www.rbcbanqueroyale.com/rbcexpress/wire-payments-fr.pdf>

Gestion des enregistrements ACH <https://www.rbcbanqueroyale.com/rbcexpress/Record-Manager-Pre-Read-Training-FR.pdf>

Gestion des paiements ACH <https://www.rbcbanqueroyale.com/rbcexpress/Payment-Manager-Pre-Read-Training-FR.pdf>

Transferts de fichiers <https://www.rbcbanqueroyale.com/rbcexpress/file-transfer-training-job-aid-fr.pdf>

Paiements

The screenshot shows the RBC online banking interface with the 'Paiements, virements et dépôts' menu selected. Three red boxes highlight specific sections:

- 1**: Virements de compte (Transfers between accounts), including options like 'Créer', 'Approuver', 'Effectuer', and 'Rapports des activités'.
- 2**: Paiement de factures (Bill payments), including options like 'Payer une facture', 'Approuver', 'Effectuer', 'Rapport des activités', and 'Plus...'.
- 3**: Oppositions au paiement (Check oppositions), including options like 'Opposition à un chèque', 'Opposition à plusieurs chèques', 'Opposition à un paiement préautorisé', 'Importation d'un fichier', and 'Plus...'.

1	Virements de compte	Virements entre comptes détenus à RBC.
2	 Paiements de facture	Paiements à des entreprises canadiennes inscrites à titre de bénéficiaires. Cette fonction est habituellement utilisée pour payer des factures de services publics (Internet, téléphone, électricité) ou pour rembourser les soldes de cartes de crédit.
3	 Oppositions au paiement	Opposition au paiement d'un chèque ou d'un paiement préautorisé.



Virements de compte

Un virement de compte est un transfert de fonds entre comptes RBC de votre entreprise. Par comptes RBC, on entend :

- Comptes de dépôt d'entreprise en CAD
- Comptes de dépôt d'entreprise en USD

D'autres types de comptes, comme les comptes de carte Visa et les prêts contractés à RBC, peuvent être ajoutés dans certains cas. Demandez à votre représentant RBC si vos comptes de dépôt non commerciaux peuvent être ajoutés à la section Virements de compte. Les soldes de cartes de crédit Visa peuvent également être payés au moyen de la fonction Paiement de factures.

Virements entre comptes ponctuels

Services de base RBC Express

Les virements entre comptes peuvent être effectués le jour même ou à une date ultérieure.

* Date de valeur: Jul / 12 / 2019

* Montant:

* Devise:

Continuer Réinitialiser

Virements de compte créés

Close X

July
Current date
2019 >>

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

te session

Entrez le montant.

* Montant: 100.00

Si une conversion est requise, vous devrez choisir la devise.

* Devise

Compte à créditer ▼
Compte à créditer
CAD
USD

Le taux de change apparaîtra à l'écran et vous pourrez l'accepter ou le refuser. Si votre virement doit être approuvé par un autre utilisateur, un taux de change estimatif s'affichera. L'approbateur devra l'accepter pour finaliser l'opération.

Estimation de la conversion de devise

Montant estimé de l'opération
Le taux de change et le montant de l'opération affichés ici sont des estimations. Le taux ne peut être enregistré qu'au moment de l'approbation finale.

- 1 USD = 1.2676 CAD / (1 CAD = 0.7889 USD)
- 100.00 USD = 126.76 CAD
- En date du juillet 12, 2019 02:59:13 PM HAE
- Nota : Le montant ne comprend pas les frais d'administration et frais sur compte s'appliquant à l'opération. Les taux de change indiqués ici ont été arrondis à quatre décimales. Le taux en vigueur peut compter jusqu'à neuf décimales, et sera affiché dans votre relevé des mouvements.

Confirmez le virement ou faites-le suivre à l'utilisateur chargé de l'approuver ([Approuver un virement entre comptes créé par un autre utilisateur](#)).

Virements périodiques – virements survenant périodiquement et dont le montant est toujours le même

- Un virement périodique est un virement programmé entre comptes RBC dont le montant est toujours le même.
- Les virements périodiques peuvent être établis avec une *date de dernier virement* ou un *nombre précis de virements*, ou ils peuvent se poursuivre *indéfiniment*.
- Chaque virement périodique sera créé et approuvé une seule fois. Une nouvelle approbation sera nécessaire uniquement en cas d'annulation ou de modification.

Pour configurer un tel virement, cliquez sur le lien *Créer* à la section *Virements périodiques*. Remplissez toutes les zones obligatoires.

The screenshot shows the RBC Express web interface. The main navigation bar includes 'Page d'accueil', 'Soldes, relevés et rapports', 'Paiements, virements et dépôts', and 'Administration'. The left sidebar is expanded to 'Virements de compte', with 'Virements périodiques' selected and 'Créer' highlighted in a red box. The main content area is titled 'Virements de compte - Virements périodiques - Créer'. It contains several required fields marked with an asterisk:

- Nom de l'opération :** Text input field.
- Compte d'origine :** Dropdown menu with '-- Choisir un compte --'.
- Compte cible :** Dropdown menu with '-- Choisir un compte --'.
- Commentaires :** Text input field.
- Fréquence :** Dropdown menu with '-- Choisir une périodicité --'.
- Date du premier virement :** Date picker showing Jul / 21 / 2024.
- Nombre de virements :** Radio buttons for 'Indéterminé' (selected), 'Nombre précis', and 'Dernier virement'.
- Montant :** Text input field.
- Devise :** Dropdown menu with 'Compte à créditer'.

At the bottom of the form are two buttons: 'Continuer' and 'Réinitialiser'.

Sélectionnez les comptes appropriés, le montant et la date du premier virement.

Services de base RBC Express

<p>* Fréquence: -- Choisir une périodicité --</p> <p>* Date du premier virement: Jul / 15 / 2019 MMM JJ AAAA</p> <p>* Nombre de virements: ? <input checked="" type="radio"/> Indéterminé <input type="radio"/> Nombre précis <input type="radio"/> Dernier virement</p> <p>* Montant <input type="text"/></p>	<p>* Fréquence: -- Choisir une périodicité --</p> <p>* Date du premier virement:</p> <p>* Nombre de virements: ?</p> <p>* Montant</p> <ul style="list-style-type: none">-- Choisir une périodicité --HebdomadaireQuinzomadaireBimensuelDernier jour ouvrable du moisMensuelBimestrielTrimestrielSemestrielAnnuel
--	--

Approuver un virement entre comptes créé par un autre utilisateur :

À partir de la page d'accueil, cliquez sur l'onglet *Paiements, virements et dépôts* . À la section *Virements de compte* , cliquez sur *Plus* .

The screenshot shows the RBC Express interface. The 'Virements de compte' section is highlighted with a red box, and the 'Plus...' link is also highlighted with a red box. Other sections visible include 'Transferts de fichier', ' Paiement de factures ', ' Dépôt et gestion de chèque ', and ' Paiements et dépôts directs ACH '.

Vous serez dirigé vers la page sommaire des virements entre comptes. Les virements en attente s'y afficheront avec un lien permettant de fournir votre approbation.

Si un virement en attente figure sous votre nom, il vous revient de l'approuver. Si un virement en attente figure sous le nom de l'entreprise, vous ne pouvez pas l'approuver. L'approbation devra être fournie par une autre personne au sein de votre entreprise.

The screenshot shows the 'Virements de compte - Sommaire' page. A table displays the status of transfers for 'Eunice Wonegou' and 'RBC CMO TRAINING FRE'. The 'En attente d'approbation' row is highlighted with a red box.

	Eunice Wonegou	RBC CMO TRAINING FRE
En attente d'approbation	1	1
En attente de lancement	0	0
Périmés		0

Virements de compte lancés par Eunice Wonegou le 15 juil., 2019 :

En traitement	0
Effectués	0
Échecs	0
Postdaté	0
Préavis en cours	0
En attente à la Banque	0

(en date du 15 juil. 2019 à 15:01:06 HE)

Cochez la case sur la gauche et cliquez sur le bouton *Approuver*.



Relevés

Le relevé *Opérations de virements* est le relevé principal sur les virements. Ce relevé disponible en tout temps à partir du menu situé du côté gauche de l'écran fournit un historique de 180 jours (6 mois).

Indiquez d'abord la plage de dates au cours de laquelle le virement a été effectué au moyen des zones *Date de valeur*. Les autres critères de sélection sont facultatifs.



Dans la zone Relevé, vous verrez les options **Sommaire** et **Détaillé**.

Le relevé **sommaire** présente les renseignements de base.

Services de base RBC Express

Relevé sur les virements - Sommaire

FRE
Date de création du relevé : 16 juil., 2019 14:19:05 HE

Date: Du **01 juil 2019** Au **16 juil 2019**

Comptes d'origine : **Tous** Comptes cibles : **Tous**
 Numéro de référence de la banque : **Tous** Montant : **Tous**
 Devise du virement : **Tous** État du virement : **Tous**

Devise du virement : CAD

Date de valeur	Compte d'origine/montant débité	Compte cible/montant crédité	État
15 juil 2019	0000- -CAD Courant 0	-D Epargne	Effectué
	100.00 CAD		
15 juil 2019	00003- -CAD Courant 00003-	-CAD Petite caisse Périmé	
	1.00 CAD		
16 juil 2019	00003- -CAD Courant 00003-	-CAD Petite caisse En attente d'approbation	
	1.00 CAD		

*** Fin du relevé ***

Version imprimable Exporter les données Retour

Le relevé **détaillé** présente les renseignements additionnels suivants :

- Nom de la (des) personne(s) qui a (ont) créé et approuvé le virement (dates et heures comprises)
- Numéro de référence de la banque
- Taux de change (le cas échéant)

Eunice Wonegou, RBC CMO TRAINING FRE
Date de création du relevé : 17 juil., 2019 11:23:15 HE

Date: Du **01 mars 2019** Au **30 avr 2019**

Comptes d'origine : **Tous** Comptes cibles : **Tous**
 N° de réf. banque : **Tous** Montant : **Tous**
 Devise du virement : **Tous** État du virement : **Tous**

Date de valeur : 01 avr 2019 **Montant du virement : 100 CAD**

Nom compte d'origine : CAD Courant **No compte d'origine : 00003-000- -CAD**

Nom compte cible : CAD Epargne **No compte cible : 00003- -CAD**

Commentaires :

Créé par : 28 mars 2019 à 09:42 HE
jour effectuée par : M 28 mars 2019 à 09:40 HE
Lancé par :
Approuvé par : N 28 mars 2019 à 09:40 HE

Change
 Contrat :

Taux de change : **Montant du règlement :**

N° de réf. banque : 12345678
État: Effectué

Paiements de factures

La fonction Paiement de factures permet de payer des entreprises canadiennes inscrites à titre de bénéficiaires (également appelées entreprises créancières) auprès de RBC. Cette fonction est habituellement utilisée pour payer des factures de services publics (Internet, téléphone, électricité) ou pour rembourser les soldes de cartes de crédit.

Définir des entreprises créancières – Ajout de nouvelles entreprises créancières

Si vous utilisez le paiement de factures pour la première fois, vous devez *définir une entreprise créancière* (ajouter un bénéficiaire). Sélectionnez l'option située dans le coin inférieur gauche.

The screenshot shows the RBC Express web interface. The top navigation bar includes 'Page d'accueil', 'Soldes, relevés et rapports', 'Paiements, virements et dépôts', and 'Administration'. The left sidebar menu is expanded to 'Paiement de factures', with 'Payer une facture' highlighted. The main content area displays 'Paiement de factures - Payer une facture' and a message: 'Aucune entreprise créancière inscrite.' A red box highlights the 'Définir des entreprises créancières' option at the bottom of the sidebar.

The screenshot shows the RBC Express web interface. The top navigation bar is the same as the previous screenshot. The left sidebar menu is expanded to 'Paiement de factures', with 'Définir des entreprises créancières' highlighted. The main content area displays 'Paiement de factures - Définir des entreprises créancières' and a message: 'Aucune entreprise créancière n'est établie pour ce service.' Below this message, there is a section titled 'Définir des entreprises créancières :' with an 'Ajouter' button highlighted by a red box. A red box also highlights the 'Définir des entreprises créancières' option at the bottom of the sidebar.

Une fois le nom de l'entreprise créancière entré, vous devez saisir votre numéro de compte auprès de cette dernière.

Si vous ignorez ce numéro, essayez ces méthodes :

- trouvez votre plus récente facture de cette entreprise, le numéro devrait y figurer ;
- cherchez le nom de l'entreprise au moyen du lien ci-dessous afin d'obtenir des renseignements généraux au sujet du numéro de compte (p. ex., le numéro de compte se compose de 10 chiffres et commence par XX)
<http://www.rbcbanqueroyale.com/endpoint/credit.html>
- communiquez avec l'entreprise créancière.

RBC Express

Page d'accueil | Soldes, relevés et rapports | Paiements, virements et dépôts | Administration

Paiement de factures - Définir des entreprises créancières

Entrer l'entreprise créancière : Commence par Contient

RBC Express

Page d'accueil | Soldes, relevés et rapports | Paiements, virements et dépôts | Administration

Paiement de factures - Définir des entreprises créancières

Entrez votre numéro de compte avec l'entreprise créancière. N'entrez pas d'espaces, de tirets ou de caractères supplémentaires.

Entreprise créancière:

Numéro du compte à créditer:

Pseudonyme du créancier:

Payer une facture - Paiement ponctuel

RBC Express

Page d'accueil | Soldes, relevés et rapports | Paiements, virements et dépôts | Administration

Paiement de factures - Payer une facture

Les zones marquées par "*" doivent être remplies.

* **Compte à débiter :**

* **Entreprise créancière :**

* **Montant :**

* **Date du paiement :** (mm/jj/aa)

Paiement(s) de facture(s) créés par [] dans cette session:

Entreprise créancière	Compte à débiter
-----------------------	------------------

Sélectionnez le compte d'où les fonds seront tirés et l'entreprise créancière au moyen des listes déroulantes.

* **Compte à débiter :** 00003-00 -CAD-CAD Courant ▼

* **Entreprise créancière :** -- Sélectionnez une entreprise créancière -- ▼

- Sélectionnez une entreprise créancière --
- ENBRIDGE GAS INC.-2
- ENERGIR-4
- Visa Adjointe-451
- Visa Patron-451

N'oubliez pas qu'en vertu des règles établies par les administrateurs de votre entreprise, ce paiement pourrait nécessiter une approbation.

Comment créer un paiement de facture périodique ?

Lorsque le montant est toujours le même et que les paiements doivent être effectués selon une périodicité pouvant être précisée, vous pouvez créer une entrée à la section des paiements périodiques du menu Paiement de factures.

RBC Express

Page d'accueil | Soldes, relevés et rapports | Paiements, virements et dépôts | Administration

Paiement de factures

Sommaire

Payer une facture

Modifier

Approuver

Lancer

Révocation

Importer

Paiements de factures périodiques

- Créer
- Modifier
- Approuver
- Liste

Relevés

- Relevé des paiements de factures
- En attente d'approbation
- Paiements de factures périodiques
- Liste des entreprises créancières
- Règles d'approbation
- État de l'opération de l'importation

Définir des entreprises créancières

Paiement de factures - Paiements de factures périodiques - Créer

Les zones marquées par *** doivent être remplies.

* Nom du virement:

* Comptes à débiter: -- Choisir un compte -- ▼

* Entreprise créancière: -- Sélectionnez une entreprise créancière -- ▼

* Montant:

Paiements prévus

* Date de début: 07/19/19 (mm/jj/aa)

* Périodicité du virement: -- Choisir une périodicité -- ▼

Entrez le nombre de paiements ou une date de fin. Si ces renseignements ne sont pas entrés, le paiement se fera à une date indéterminée.

Nombre de virements:

OU

Date de fin: (mm/jj/aa)

Continuer Réinitialiser

* **Périodicité du virement:** -- Choisir une périodicité -- ▼

- Choisir une périodicité --
- Hebdomadaire
- Quinzomadaire
- Bimensuel
- Dernier jour ouvrable du mois
- Mensuel
- Bimestriel
- Trimestriel
- Semestriel
- Annuel

Approuver un paiement de facture créé par un autre utilisateur

Cliquez sur l'onglet *Paiements, virements et dépôts* dans la barre bleue située au haut de l'écran, puis sur *Plus...* à la section *Paiement de factures*.

The screenshot shows the RBC Express home page. The user is logged in as John Smith. The navigation bar includes 'Page d'accueil', 'Soldes, relevés et rapports', 'Paielements, virements et depots' (highlighted with a red box), 'Administration', and 'Autres services en ligne'. Under the 'Paielements, virements et depots' menu, the 'Paielement de factures' sub-menu is expanded, and the 'Plus...' option is highlighted with a red box.

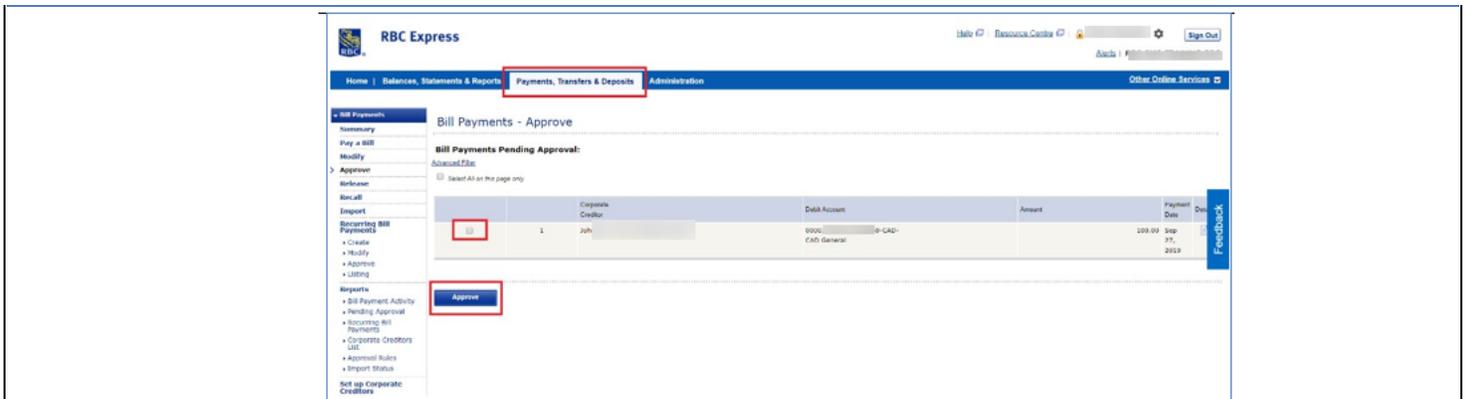
Le lien mène à une page sommaire où les paiements en attente d'approbation sont affichés. Cliquez sur *Approuver*.

The screenshot shows the 'Paielement de factures - Approuver' page. The user is logged in as Sam. The page title is 'Paielement de factures - Approuver'. Below the title, there is a section 'Paielements de factures en attente d'approbation :'. A table lists the pending payments. The first row is highlighted, and the checkbox in the first column is checked (highlighted with a red box). Below the table, there is a blue 'Approuver' button (highlighted with a red box).

	Entreprise créancière	Compte à débiter	Montant	Date du paiement	Renseignements
<input checked="" type="checkbox"/>	1 ENBRIDGE GAS INC.-20	00003-00 CAD- CAD Courant	1.00	22 juil., 2019	

Vérifiez le paiement en attente et cochez la case sur la gauche pour le sélectionner et l'approuver.

Services de base RBC Express



The screenshot displays the 'Bill Payments - Approve' page in RBC Express. The page title is 'Bill Payments - Approve'. Below the title, there is a section for 'Bill Payments Pending Approval:'. A table lists the pending payments. The table has columns for 'Company', 'Credit', 'Debit Account', 'Amount', and 'Payment Date'. The first row shows a payment for '1' with a 'Payment Date' of 'Sep 27, 2023'. A red box highlights the 'Approve' button in the left sidebar, and another red box highlights the 'Approve' button in the table row.

L'approbation d'un paiement de facture nécessite un mot de passe (il se peut que votre entreprise exige aussi l'entrée d'un fourni par un jeton).

On vous demandera si vous souhaitez que le paiement soit effectué maintenant ou à une date ultérieure.

Relevés

Le *Relevé des paiements de factures* dispose d'un historique de 180 jours (6 mois).

- Entrez la plage de dates que vous souhaitez consulter en utilisant les zones à cet effet
- Utilisez les critères de sélection facultatifs, si vous le souhaitez
- Sélectionnez Sommaire ou Détaillé

RBC Express

Page d'accueil | Soldes, relevés et rapports | Paiements, virements et dépôts | Administration

Paiement de factures - Relevés - Relevé des paiements de factures

Critères de sélection

Date du paiement : De (mm/j/aa) 06/18/19 À (mm/j/aa) 07/18/19

Montant du paiement: De: À:

Comptes: Tous les comptes Choisir des comptes

Entreprise créancière: Tous les créanciers Choisir les créanciers

État: Tous

Numéro de facture :

Numéro de confirmation :

Options d'affichage:
Principale: Date du paiement Croissant Décroissant
Secondaire: Entreprise créancière Croissant Décroissant

Relevé: Sommaire **Détaillé**

Options de format: Page Web (HTML) Adobe Acrobat (PDF)

La version détaillée comprend plus de renseignements que la version sommaire.

Oppositions au paiement

Cette fonction permet de bloquer le paiement d'un chèque ou d'un paiement préautorisé.

- Les instructions d'opposition au paiement seront traitées dans la mesure du possible.
- L'opposition au paiement doit être enregistrée avant que le chèque ou le virement soit traité par le destinataire.
- Nous vous recommandons d'aviser le destinataire qu'une opposition au paiement a été enregistrée.

Pour demander une opposition au paiement, cliquez sur l'onglet *Paiements, virements et dépôts* dans la barre bleue située au haut de l'écran. Si vous avez accès à la section Oppositions au paiement, elle apparaîtra dans ce menu.

The screenshot shows the RBC Express main menu. The navigation bar at the top includes 'Page d'accueil', 'Soldes, relevés et rapports', 'Palements, virements et dépôts' (highlighted with a red box), 'Administration', and 'Autres services en ligne'. The main content area is divided into several columns. The 'Palements, virements et dépôts' column contains a sub-menu 'Oppositions au paiement' which is also highlighted with a red box. This sub-menu includes options: 'Opposition à un chèque', 'Opposition à plusieurs chèques', 'Opposition à un paiement préautorisé', 'Importation d'un fichier', and 'Plus...'. Other columns include 'Transferts de fichier', 'Virements de compte', 'Virement Interac', ' Paiement de factures', 'Télévirements', 'Dépôt et gestion de chèque', and 'Appariement de bénéficiaire RBC'.

The screenshot shows the 'Opposition à un chèque' form. The left sidebar contains a menu with 'Oppositions au paiement' expanded, and 'Opposition à un chèque' selected. The main form area is titled 'Oppositions au paiement - Opposition à un chèque'. It includes a section 'Renseignements sur le chèque' with the instruction 'Les zones marquées par * doivent être remplies'. The form fields are: '* Compte:' (dropdown menu), '* Date du chèque: (mm/jj/aa)' (calendar icon), '* Montant:' (text input), '* Bénéficiaire:' (text input), and '* Numéro de série:' (text input). At the bottom, there are 'Continuer' and 'Réinitialiser' buttons.



Services de base RBC Express

- Si l'opposition au paiement porte sur un chèque, toutes les zones doivent être remplies et leur contenu doit être rigoureusement exact. Une opposition à un chèque peut échouer si l'une de ces zones comporte une erreur (p. ex., le numéro de série que vous avez entré est différent de celui du chèque).
- S'il s'agit d'un paiement préautorisé, toutes les zones doivent être remplies et leur contenu doit être rigoureusement exact également. L'opposition peut échouer si l'une de ces zones (p. ex., la date de versement est différente de la date de versement programmée) comporte une erreur.

Confirmation d'une opposition au paiement

Communiquez avec l'équipe des Services aux entreprises RBC : [1-800-769-2520](tel:1-800-769-2520)

Pour des raisons de sécurité, l'appelant doit s'identifier. L'équipe des Services aux entreprises RBC peut seulement accepter des directives des signataires autorisés du compte. Si aucun signataire autorisé ne peut faire cet appel, communiquez avec votre représentant RBC.