**RBC Banque Royale** 

### Services de base RBC

**Express** 

#### Services de base - Information et contrôle

#### En quoi consistent les services de base ?

Les services de base RBC Express regroupent les fonctions en ligne permettant aux utilisateurs d'afficher les renseignements sur leurs comptes et de gérer leurs flux de trésorerie. Le présent document se compose de deux sections principales : **Renseignements sur les comptes** et **Contrôle des comptes**. Vous y trouverez la marche à suivre pour utiliser ces fonctions.

| Nom du service                        | Fonction                               | Objet       | Description                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|----------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rapports des soldes                   | Consultation                           | Information | Consultation des soldes et téléchargement de récentes opérations (remontant à six mois)                                                                                                                                                                              |
| <u>Relevés RBC</u>                    | Consultation                           | Information | Consultez une variété de relevés (carte de crédit, compte<br>d'entreprise, relevés de prêt et de frais) en format PDF et<br>CSV (7 ans d'histoire ou aussi longtemps que le compte a été<br>ouvert avec RBC)                                                         |
| Images comptes                        | Consultation                           | Information | Affichage des images de chèques traités.                                                                                                                                                                                                                             |
| Oppositions au<br>paiement            | Traitement de<br>chèques<br>(sortants) | Contrôle    | Opposition au paiement d'un chèque ou d'un paiement préautorisé.                                                                                                                                                                                                     |
| <u>Virements de</u><br><u>compte</u>  | Virements<br>entre comptes<br>RBC      | Contrôle    | Virements entre comptes détenus à RBC.                                                                                                                                                                                                                               |
| <u>Paiement de</u><br><u>factures</u> | Paiements<br>sortants                  | Contrôle    | Paiements à des entreprises canadiennes inscrites à titre<br>de bénéficiaires. Cette fonction est habituellement utilisée<br>pour payer des factures de services publics (Internet,<br>téléphone, électricité) ou pour rembourser les soldes de<br>cartes de crédit. |
| Administration                        | Accès et<br>sécurité                   | Contrôle    | Ajout d'utilisateurs, de droits d'utilisation et de règles<br>d'approbation. Attribution de jetons. Approbation de<br>paramètres administratifs établis par d'autres<br>administrateurs.                                                                             |



#### **Express**



### Administration

Avant de débuter, certains aspects doivent être configurés

RBC Express est une plateforme de services bancaires en ligne multiutilisateur. Si votre entreprise utilise les services de base RBC Express pour la première fois, l'idéal est de commencer par le menu Administration. La fonction Administration permet de déterminer :

- (a) Utilisateurs qui a accès au système
- (b) Droits d'accès des utilisateurs ce qu'ils peuvent voir ou faire
- (c) Règles d'approbation le processus d'approbation pour chaque type d'opération

| Page d'accueil                                                                                                                                                                                                           | Soldes, relevés et rapports   Paiements, virements et dépôts Administration                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Administration des<br>Gérer les utilisateur<br>d'accès<br>Règles d'approbati<br>Demandes de réini<br>de passe<br>Commander des je<br>Plus<br>Alertes<br>Paramètres générre<br>alertes de service<br>Afficher les alertes | utilisateurs       Préférences concernant le compte         irs et les droits       Pseudonymes            • Pseudonymes       • Renseignements sur le compte<br>SWIFT            • Préférences de relevé            • Préférences de relevé            • Mon profil d'utilisateur            • Changer le mot de passe            • Centre de messagerie            • Gestion des questions de sécurité |



#### **Express**

| 1                                                   | <i>Gérer les utilisateurs et les<br/>droits d'accès</i>                                                                                              | <ul> <li>Utilisez cette fonction pour déterminer qui a accès au système ou pour<br/>déléguer des droits à d'autres utilisateurs.</li> <li>Si vous ajoutez d'autres utilisateurs, vous pourrez déterminer quels<br/>comptes ils sont en mesure de voir (le cas échéant) et quelles<br/>opérations ils peuvent amorcer ou finaliser eux-mêmes (le cas<br/>échéant).</li> </ul>                                                                                |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2                                                   | Règles d'approbation                                                                                                                                 | <ul> <li>Les règles d'approbation précisent le processus d'approbation des opérations. Elles doivent être établies pour chaque type de paiement avant que des paiements puissent être faits.</li> <li>Elles peuvent être aussi simples ou complexes que votre entreprise l'exige.</li> <li>Dans les services de base, des règles doivent être établies pour deux types d'opérations : <i>Virements de compte</i> et <i>Paiements de facture.</i></li> </ul> |
| * <u>L'ad</u><br>droit d<br>Pour d<br><u>https:</u> | ministration conjointe est suscepti<br>d'accès, un autre administrateur de<br>en savoir plus sur les fonctions d'Ad<br>//www.rbcbangueroyale.com/rbc | ible d'être en place : lorsqu'un administrateur crée une règle d'approbation ou un<br>oit l'approuver.<br>dministration, cliquez ici :<br><u>express/Administration-pre-read-materialFr-Final.pdf</u>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Notes                                               | ::                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### **Renseignements sur les comptes - Fonctions d'affichage**

Ces fonctions founissent des renseignements sur les comptes. Vous pouvez notamment consulter les soldes des comptes et des relevés d'opérations.



#### Express

|   | RBC                                                                                                                                                       | RBC Express                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Retourner aux Ser                                                                                                                                                                                                                                                       | vices aux entreprises RBC   Aide 📮                                                                                                  | Centre-ressource                                               | Quitter<br>¢          |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|
|   | Page d'                                                                                                                                                   | accueil Soldes, relevés et rapport                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | s Paiements, virements et                                                                                                                                                                                                                                               | t dépôts   Administration                                                                                                           | Autres services e                                              | en ligne 🔽            |
|   | Rapports<br>> Somma<br>> Rechert<br>> Bapport<br>précédé<br>> Plus<br>Relevés<br>> Compte<br>ocompte<br>et frais<br>Pransfert<br>> Transfert<br>> Télécha | s des soldes<br>ire des soldes<br>che sur les opérations<br>t des opérat | de réception des rapports<br><u>sorts prévus</u><br><u>sorts de lot</u><br>és SWIFT<br><u>u</u><br><u>obation</u><br><u>isement</u><br><u>obation des messages</u><br><u>a</u><br><u>a</u><br><u>a</u> ges entrants SWIFT<br><u>ments</u><br><u>aages</u><br><u>vés</u> | Images comptes 3<br>• <u>Rechercher</u><br>• <u>Bolte postale</u><br>RBCDX<br>• <u>RBCDX</u><br>Moneris<br>• <u>Marchand Direct</u> |                                                                |                       |
|   | Proté                                                                                                                                                     | rgez votre entreprise contre la le                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Produits conçu<br>gêrer et à fa                                                                                                                                                                                                                                         | is pour vous aider à<br>aire croître votre<br>treprise                                                                              | Utilisez Internet Explorer<br>Microsoft a annoncé que le navig | gateur                |
| • | Rapports des soldes                                                                                                                                       | Consultat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ion des soldes                                                                                                                                                                                                                                                          | et téléchargeme                                                                                                                     | ents de récents ope                                            | erations (remontant   |
|   |                                                                                                                                                           | six mois)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5                                                                                                                                   |                                                                | •                     |
|   | Relevés RBC                                                                                                                                               | Consultat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ion des relevés                                                                                                                                                                                                                                                         | de fin de mois                                                                                                                      | en format PDF ( his                                            | storique de sept ans) |
| 3 | Images comptes                                                                                                                                            | Image de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | chèques traits                                                                                                                                                                                                                                                          | ( déposés par le                                                                                                                    | e destinataire).                                               |                       |

### Rapports des soldes

La section Rapports des soldes permet d'afficher les soldes et l'historique récent des comptes. Cet historique débute le jour où les comptes sont inscrits à RBC Express et permet par la suite de remonter jusqu'à 180 jours (6 mois). Si vous avec besoin de consulter des opérations antérieures, reportez-vous à la section <u>Relevés RBC</u>.



Express

|   | RBC Express<br>Page d'accueil Soldes, re<br>Rapports des soldes<br>Sommaire des soldes<br>Recherche sur les opérations<br>Rapport des opérations<br>Rapport des opérations<br>Rapport des opérations<br>Relevé des opérations du jour<br>précédent<br>Plus<br>Relevés RBC<br>Relevés précédents | S<br>levés et rapports Paiements, virements et dépôts<br>levés et rapports Paiements, virements et dépôts<br>Prêts<br>Boîte de réception des rapports<br>Boîte de réception des rapports<br>Rapports de lot<br>Images comptes<br>Rapports de lot<br>Images comptes<br>Rechercher<br>Boñ@le postale<br>Moneris<br>Moneris<br>Marchand Direct<br>Prêts<br>Carte de crédit<br>Recherches groupes de<br>prêts<br>Carte de crédit<br>Recherches ur les<br>opérations<br>Comptes d'entreprise<br>Prêts<br>Carte de crédit<br>Prêts<br>Carte de crédit<br>Prêts<br>Carte de crédit<br>Prêts<br>Carte de crédit<br>Recherche sur les<br>opérations<br>Comptes d'entreprise<br>Prêts<br>Carte de crédit<br>Recherche sur les<br>opérations<br>Comptes d'entreprise<br>Prêts<br>Carte de crédit<br>Recherche sur les<br>opérations<br>Comptes d'entreprise<br>Prêts<br>Carte de crédit<br>Recherches groupes de<br>comptes<br>Ordre de banque et<br>devise<br>Opérations<br>A rétroactives |  |  |  |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Définir     Visualiser/Modifier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
| 1 | Sommaire des soldes                                                                                                                                                                                                                                                                             | Permet uniquement de consulter les soldes des comptes. Cette page n'affiche pas les opérations.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
| 2 | Recherche sur les<br>opérations                                                                                                                                                                                                                                                                 | Utilisez les filtres pour rechercher des opérations précises (pas de soldes).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
| 3 | Rapport des opérations                                                                                                                                                                                                                                                                          | Liste d'opérations, y compris les soldes d'ouverture et de fermeture.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |
| 4 | Préférences                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Personnalisez la façon dont vous utilisez le menu Rapports des soldes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |

Soldes



### Express

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Page d'accueil Soldes, relevés et r                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | apports Paiements, virements et dépôts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Administration                                                                                                                    |                                                                                                |                  |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | elevés des subles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | des coldes . Delaute des                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Company                                                                                                                           |                                                                                                |                  |        |
| Re                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | elevés des soldes<br>Sommaire des                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | des soldes - Releves des solde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | es - Sommaire des s                                                                                                               | soldes                                                                                         |                  |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Comptes d'entreprise Critères de s                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | election                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                   |                                                                                                |                  |        |
| :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Prêts Date du relevé (mr<br>Hypothèques                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | sylaa) 07/18/19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ettre 🔄                                                                                                                           |                                                                                                |                  |        |
| :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CPG<br>Carte de crédit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | imprimetée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                   |                                                                                                |                  |        |
| Re                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | elevés des opérations<br>Jour précédent Date du relev                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ė: 18 juli, 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                   |                                                                                                |                  |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Jour courant<br>Comptes d'entreprise Type de comp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ite Compte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Devise Solde                                                                                                                      |                                                                                                |                  |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Carte de crédit DÉE.ENTREERS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SE CAD Courset<br>BANQUE ROYALE DU CANADA-0000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CAD 999.63                                                                                                                        |                                                                                                |                  |        |
| Re op                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | comptes d'entreprise                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SE CAD Epergne<br>BANQUE ROYALE DU CANADA-001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CAD 1,000.00                                                                                                                      |                                                                                                |                  |        |
| :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Prêts<br>Carte de crédit DÉP ENTREPRI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CAD Salaires<br>BANQUE ROYALE DU CANADA-000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CAD 1,000.00                                                                                                                      |                                                                                                |                  |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Telechargement des<br>opérations <u>DÉP ENTREPRI</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CAD Petite cause<br>BANQUE ROYALE DU CANADA-00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CAD 1,000.00                                                                                                                      |                                                                                                |                  |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Gérer les groupes de DÉP ENTREPRI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SE USD Courset<br>BANQUE ROYALE DU CANADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | USD 755,740.05                                                                                                                    |                                                                                                |                  |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ordre de banque et<br>devise<br>Ordretoret                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CAD ANCIEN Courant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CAD 998.00                                                                                                                        |                                                                                                |                  |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | rétreactives<br>elevés prévus Dép ENTREPRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CAO ANCIEN Epergne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CAD 1.000.05                                                                                                                      |                                                                                                |                  |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Definir<br>Vsualiser/Hodifier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | BANQUE ROYALE DU CANADA-I<br>VISA Patron                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CAD 5.0                                                                                                                           |                                                                                                |                  |        |
| 344                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Marchand Direct                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | BANQUE ROYALE DU CANADA-451<br>VISA Adjointe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                   |                                                                                                |                  |        |
| Be                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | oite de rèception des                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | BANQUE ROYALE DU CANADA-45                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CAD S.O.                                                                                                                          |                                                                                                |                  |        |
| :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Relevés prévus 5.0 - Rensegner<br>Relevés de lot                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ments non disponibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                   |                                                                                                |                  |        |
| s de date, au h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | aut de l'écran,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | pour sélectionner                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | la plage de                                                                                                                       | dates qui vous                                                                                 | intéresse (les   | autres |
| s de date, au h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | aut de l'écran,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | pour sélectionner                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | la plage de                                                                                                                       | dates qui vous                                                                                 | intéresse (les   | autres |
| es de date, au ha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | aut de l'écran,<br>press<br>des, relevés et rapports<br>Relevés des sol                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | pour sélectionner<br>Palements, virements et dépôts<br>des - Relevés des ope                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | la plage de<br>Administration<br>érations - Cor                                                                                   | dates qui vous                                                                                 | : intéresse (les | autres |
| es de date, au hi<br>se de date, au hi<br>RBC Exp<br>Page d'accueil Sole<br>• Relevés des soldes<br>• Sommaire des soldes<br>• Sommaire des soldes<br>• Comptes à enfavire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | aut de l'écran,<br>press<br>des, relevés et rapports<br>Relevés des sol<br>Critères de sélection                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | pour sélectionner<br>Palements, virements et dépôts<br>des - Relevés des opr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | la plage de<br>I Administration<br>érations - Cor                                                                                 | dates qui vous                                                                                 | ; intéresse (les | autres |
| RBC Exp<br>Page d'accueil Sole<br>• Relevés des soldes<br>• Comptes à prêxis<br>• Prêts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | aut de l'écran,<br>press<br>des, relevés et rapports<br>Relevés des sol<br>Critères de sélection                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Palements, virements et dépôts<br>des - Relevés des opr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | la plage de<br>Administration<br>érations - Cor                                                                                   | dates qui vous                                                                                 | intéresse (les   | autres |
| ss de date, au ha<br>ss de date, au ha<br>RBC Exp<br>Page d'accueil Sole<br>Page d'accueil Sole<br>Page d'accueil Sole<br>Comptes à préavis<br>Prêts<br>Hypothèques<br>CGMES A préavis<br>Prêts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | aut de l'écran,<br>press<br>des, relevés et rapports<br>Relevés des sol<br>Critères de sélection<br>Entre le<br>(mm/jj/aa)<br>Devise                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Palements, virements et dépôts<br>des - Relevés des opr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | la plage de<br>Administration<br>érations - Cor<br>tie<br>mm/jj/aa)                                                               | dates qui vous                                                                                 | intéresse (les   | autres |
| RBC Exp<br>RBC Exp<br>Page d'accueil<br>Sold<br>- Relevés des soldes<br>- Sommaire des soldes<br>- Sommaire des soldes<br>- Sommaire des soldes<br>- Comptes à préavis<br>- Prêts<br>- Comptes à préavis<br>- Prêts<br>- Hypothèques<br>- Compte de crédit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | aut de l'écran,<br>Dress<br>des, relevés et rapports<br>Relevés des sol<br>Critères de sélection<br>Entre le<br>(mm/ji)/aa)<br>Devise: Toutes<br>Banque                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Palements, virements et dépôts<br>des - Relevés des ope                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | la plage de<br>Administration<br>érations - Cor<br>t le<br>mm/jj/aa)<br>Queccursale                                               | dates qui vous                                                                                 | e                | autres |
| RBC Exp<br>RBC Exp<br>Page d'accueil Sold<br>- Relevés des soldes<br>- Sommaire des soldes<br>- Sommaire des soldes<br>- Comptes à préavis<br>- Préts<br>- Comptes à préavis<br>- Préts<br>- Nypothèques<br>- Compte de crédit<br>- Relevés des opérations<br>- Lour précédent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | aut de l'écran,<br>Dress<br>des, relevés et rapports<br>Relevés des sol<br>Critères de sélection<br>Entre le<br>(mm/jj/aa) 07/18/<br>Devise: Toutes<br>Banque Toutes<br>Filtre: 0 gr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Palements, virements et dépôts<br>des - Relevés des ope<br>19 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | la plage de<br>Administration<br>érations - Cor<br>t le<br>mm/jj/aa)<br>Juccursale                                                | dates qui vous                                                                                 | e                | autres |
| ss de date, au hi<br>ss de date, au hi<br>RBC Exp<br>Page d'accueil<br>Sold<br>Relevés des soldes<br>Sommaire des soldes<br>Comptes d'entreprise<br>Comptes d'entreprise<br>Comptes d'entreprise<br>Comptes d'entreprise<br>Comptes des soldes<br>Comptes des soldes<br>Comptes des opérations<br>CPG<br>Carte de crédit<br>Relevés des opérations<br>Jour précédent<br>Jour précédent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | aut de l'écran,<br>Dress<br>des, relevés et rapports<br>Relevés des sol<br>Critères de sélection<br>Entre le<br>(mm/jj/aa)<br>Devise: Toutes<br>Banque Toutes<br>Filtre: © gro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Palements, virements et dépôts<br>des - Relevés des opr<br>19 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | la plage de<br>Administration<br>érations - Cor<br>t le<br>mm/jj/aa)<br>uccursale                                                 | dates qui vous                                                                                 | intéresse (les   | autres |
| RBC Exp<br>RBC Exp<br>Page d'accueil Sold<br>Page d'accueil Sold<br>Relevés des soldes<br>Comptes à préavis<br>Comptes des opérations<br>Comptes des opérations<br>Lour précédent<br>Comptes<br>d'entreprise                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | aut de l'écran,<br>Dress<br>des, relevés et rapports<br>Relevés des sol<br>Critères de sélection<br>Entre le 07/18/<br>Devise: Toutes<br>Banque Toutes<br>Filtre: Gro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Palements, virements et dépôts<br>des - Relevés des opr<br>19 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | la plage de<br>Administration<br>érations - Cor<br>t le<br>mm/jj/aa)<br>Uuccursale                                                | dates qui vous                                                                                 | e                | autres |
| RBC Exp<br>RBC Exp<br>Page d'accueil Sole<br>Page d'accueil Sole<br>Relevés des soldes<br>Comptes à préavis<br>Comptes à préavis<br>Comptes à d'entreprise<br>Comptes à préavis<br>Prêts<br>Hypothèques<br>Comptes à préavis<br>Prêts<br>Hypothèques<br>Comptes des opérations<br>Jour précédent<br>Jour précédent<br>Jour précédent<br>Dour précédent<br>Corres<br>Corres<br>Contes des opérations<br>Contes des opérations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | aut de l'écran,<br>Dress<br>des, relevés et rapports<br>Relevés des sol<br>Critères de sélection<br>Entre le 07/18/<br>Devise: Toutes<br>Banque Toutes<br>Filtre: @ Gro<br>@ Toutes<br>Toutes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Palements, virements et dépôts<br>des - Relevés des opr<br>19 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | la plage de<br>l Administration<br>érations - Cor<br>t le<br>mm/jj/aa)<br>Uuccursale                                              | dates qui vous                                                                                 | e                | autres |
| RBC Exp<br>RBC Exp<br>Page d'accueil Sole<br>Page d'accueil Sole<br>Relevés des soldes<br>Comptes d'entreprise<br>Comptes à préavis<br>Prêts<br>Hypothèques<br>COG<br>Carte de crédit<br>Relevés des opérations<br>Jour précédent<br>Jour précédent<br>Jour précédent<br>Jour précédent<br>Comptes<br>d'entreprise<br>Prêts<br>Carte de crédit<br>Relevés des opérations<br>Solar de crédit<br>Relevés des opérations<br>Sour précédent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | aut de l'écran,<br>press<br>des, relevés et rapports<br>Relevés des sol<br>Critères de sélection<br>Entre le 07/16/<br>Devise: Toutes<br>Banque Toutes<br>Filtre: Gro<br>Toutes<br>Filtre: Gro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Palements, virements et dépôts<br>Palements, virements et dépôts<br>des - Relevés des opr<br>tes devises •<br>les banques •<br>s les comptes<br>s les comptes<br>s les comptes<br>upe • Comptes<br>s les comptes<br>pair des comptes                                                                                                                                                                                                                                                               | la plage de<br>l Administration<br>érations - Cor<br>t le<br>mm/jj/aa)                                                            | dates qui vous                                                                                 | e                | autres |
| RBC Exp<br>RBC Exp<br>Page d'accueil Sole<br>Page d'accueil Sole<br>Page d'accueil Sole<br>Relevés des soldes<br>Comptes d'entreprise<br>Comptes à préavis<br>Prêts<br>Nypothèques<br>CCG<br>Carte de crédit<br>Relevés des opérations<br>Jour précédent<br>Jour précédent<br>Jour précédent<br>Jour précédent<br>Jour précédent<br>Jour précédent<br>Dour précédent                   | aut de l'écran,<br>Dress<br>des, relevés et rapports<br>Relevés des sol<br>Critères de sélection<br>Entre le 07/18/<br>Devise: Toutes<br>Banque Toutes<br>Filtre: Gro<br>Toutes<br>Filtre: Gro<br>Toutes<br>Filtre: Gro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Palements, virements et dépôts<br>Palements, virements et dépôts<br>des - Relevés des opr<br>19 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | la plage de<br>l Administration<br>érations - Cor<br>t le<br>mm/jj/aa)<br>uccursale                                               | dates qui vous                                                                                 | e                | autres |
| RBC Exp<br>RBC Exp<br>Page d'accueil Sole<br>Page d'accueil Sole<br>Relevés des soldes<br>Comptes à préavis<br>Prêts<br>Comptes à préavis<br>Prêts<br>Comptes à préavis<br>Comptes à préavis<br>Prêts<br>Nypothèques<br>Comptes à préavis<br>Prêts<br>Nypothèques<br>Comptes à préavis<br>Prêts<br>Nypothèques<br>Comptes des opérations<br>Jour précédent<br>Jour précédent<br>Jour précédent<br>Dur précéde | aut de l'écran,<br>Dress<br>des, relevés et rapports<br>Relevés des sol<br>Critères de sélection<br>Entre le 07/18/<br>Devise: Toutes<br>Banque Toutes<br>Filtre: Gro<br>Tou<br>Critères de sélection<br>Entre le 07/18/<br>Toutes<br>Tou<br>Critères de sélection<br>Entre le 07/18/<br>Toutes<br>Banque Toutes<br>Filtre: Gro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Palements, virements et dépôts<br>des - Relevés des opr<br>19 10 000<br>19 000 000<br>19 0000<br>19 000<br>19 000<br>19 0000<br>19 000<br>19 000<br>19 0000<br>19 00 | la plage de<br>l Administration<br>érations - Cor<br>t le<br>mm/jj/aa)<br>uccursale<br>e crédits<br>eurs à                        | dates qui vous                                                                                 | e                | autres |
| s de date, au hi<br>s de date, au hi<br>RBC Exp<br>Page d'accueil Sole<br>Page d'accueil Sole<br>Page d'accueil Sole<br>Relevés des soldes<br>Comptes d'entreprise<br>Comptes à prêxis<br>Prêts<br>Comptes à prêxis<br>Comptes à prêxis<br>Comptes des solets<br>Comptes des solets<br>Comptes à prêxis<br>Comptes des solets<br>Comptes des solet                                                                   | aut de l'écran,<br>Dress<br>des, relevés et rapports<br>Relevés des sol<br>Critères de sélection<br>Entre le 07/18/<br>Devise: Toutes<br>Banque Toutes<br>Filtre: 0 Gro<br>1 Toutes<br>Filtre: 0 Gro<br>1 Toutes<br>Filtre: 0 Gro<br>1 Toutes<br>Filtre: 0 Gro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Polements, virements et dépôts<br>des - Relevés des opr<br>19 100 et<br>19 100 et<br>10 10 100 et<br>10 100 e                                                                                                                 | la plage de<br>l Administration<br>érations - Cor<br>t le<br>mm/jj/aa)<br>uccursale<br>e crédits<br>eurs à                        | dates qui vous                                                                                 | e                | autres |
| RBC Exp<br>RBC Exp<br>Page d'accueil Sole<br>Page d'accueil Sole<br>Page d'accueil Sole<br>Relevés des soldes<br>Relevés des soldes<br>Comptes à préavis<br>Prêts<br>Comptes à préavis<br>Prêts<br>Comptes à préavis<br>Comptes à préavis<br>Comptes d'entreprise<br>Comptes des opérations<br>Jour précédent<br>Jour précédent<br>Jour précédent<br>Dourptes<br>d'entreprise<br>Comptes<br>d'entreprise<br>Carte de crédit<br>Referche sur les<br>opérations<br>Comptes d'entreprise<br>Prêts<br>Carte de crédit<br>Referche sur les<br>opérations<br>Comptes d'entreprise<br>Prêts<br>Carte de crédit<br>Referche sur les<br>opérations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | aut de l'écran,<br>Dress<br>des, relevés et rapports<br>Relevés des sol<br>Critères de sélection<br>Entre le 07/16/<br>Devise: Toutes<br>Banque Toutes<br>Banque Toutes<br>Filtre: Garo<br>Toutes<br>Filtre: Garo<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Filtre: Garo<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes<br>Toutes | Palements, virements et dépôts<br>des - Relevés des opr<br>19 100 (10<br>les devises • Si<br>upe ® Comptes<br>ais les comptes<br>pisk des comptes<br>pis                                                                                                                                                                                                                                                           | la plage de<br>Administration<br>érations - Cor<br>t le<br>mm/jj/aa)<br>uccursale<br>c crédits<br>eurs à                          | dates qui vous                                                                                 | e                | autres |
| RBC Exp<br>RBC Exp<br>Page d'accueil Sole<br>Page d'accueil Sole<br>Relevés des soldes<br>Relevés des soldes<br>Relevés des soldes<br>Comptes à prêxis<br>Prêts<br>Comptes à prêxis<br>Comptes à prêxis<br>Comptes à prêxis<br>Comptes à prêxis<br>Comptes d'entreprise<br>Comptes des opérations<br>Jour précédent<br>Jour précédent<br>Jour précédent<br>Comptes<br>d'entreprise<br>Prêts<br>Carte de crédit<br>Recherche sur les<br>opérations<br>Comptes d'entreprise<br>Prêts<br>Carte de crédit<br>Recherche sur les<br>opérations<br>Comptes d'entreprise<br>Prêts<br>Carte de crédit<br>Recherche sur les<br>opérations<br>Prêtérences<br>Gérer les groupes de<br>comptes de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | aut de l'écran,<br>Dress<br>des, relevés et rapports<br>Relevés des sol<br>Critères de sélection<br>Entre le 07/18/<br>Devise: Toutes<br>Banque Toutes<br>Banque Toutes<br>Filtre: 0 Gro<br>0 Ch<br>1 Incluez les transactés<br>Filtrer débits<br>inférieurs à<br>* Format du relevé:<br>* Page Web (HTML)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Palements, virements et dépôts<br>des - Relevés des opr<br>19 100 (1)<br>19 100 (1)                                                                                                                                                | la plage de<br>l Administration<br>érations - Cor<br>t le<br>mm/jj/aa)<br>uccursale<br>r crédits<br>eurs à<br>Adobe Acrobat (PDF) | dates qui vous mptes d'entrepris 07/18/19 07/18/19 Toutes les succursales  Euport étendu (TXT) | e                | autres |

Services de base – Lecture préparatoire – 06 2024



# Services de base RBC Express

#### Téléchargement des opérations – vers un logiciel comptable tiers

À la section *Recherche sur les opérations*, l'option *Téléchargement des opérations* permet de créer un fichier téléchargeable compatible avec certains logiciels tiers.

| Recherche sur les         opérations         • Comptes d'entreg         • Prêts         • Carte de crédit         • Téléchargement des opérations         * Format du fichier         Ficher OFX générique         QuickBooks‡         Sage 50‡         Sage 300‡ | prise                     | elevés des soldes<br>elevés des soldes<br>Sommaire des soldes<br>Comptes d'entreprise<br>Comptes à préavis<br>Prêts<br>Hypothèques<br>CPG<br>Carte de crédit<br>elevés des opérations<br>Jour précédent<br>Jour courant<br>Comptes d'entreprise<br>Prêts<br>Carte de crédit<br>echerche sur les<br>Prêts<br>Carte de crédit<br>echerche sur les<br>Prêts<br>Carte de crédit<br>Téléchargement<br>des opérations<br>références<br>Gérer les groupes de<br>comptes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Relevés des<br>Critères de sélec<br>Entre le<br>(mm/jj/aa)<br>Opérations effectuée<br>Comptes<br>* Format du fichier<br>Ficher OFX génériqu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | soldes - Téléch<br>tion<br>07/05/19 🗰<br>s depuis le dernier télécharger                                                                                                        | et le<br>(mm/jj/aa)<br>ment ?<br>stes Choisir                                                                          | es opérati                                                                                               | ons                                                                                                                      |                                                       |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                        |                                                                                                          |                                                                                                                          |                                                       |             |
| Préférences<br>Gérer les groupes de<br>comptes                                                                                                                                                                                                                    | Regroupez p<br>cumulatif. | blusieurs comp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | otes afin d'ob                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | tenir un releve                                                                                                                                                                 | é combiné (                                                                                                            | des opéra                                                                                                | itions ou                                                                                                                | un solde                                              | 5           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           | Jour précé-<br>lour précé-<br>Comptes-<br>Canteger<br>Prêts<br>Cante de c<br>Prêts<br>Cante de c<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts<br>Prêts | Sent Date: Du 17 juni, 20<br>or Device Toutes les este<br>see Biomer de compete<br>Groupe: Compte d'<br>Compte : DANQUE<br>Compte : DANQUE<br>VIR INTERCOMPTI<br>VIR INTERCOMPTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 19 Jul 17 Juli, 2019<br>devises<br>banques<br>3 Compte d'entreprise<br>htéreuns à :<br>renergatise<br>ROYALE DU CANADA 000<br>Description<br>ES & AT me entre<br>ES & AT resort | Succursite Toutes I<br>Fitzage des crédits in<br>Courrent Devise : CAD<br>Date d'effet<br>17 pail 2019<br>17 pail 2019 | les succursales<br>Sous-groupe: Tous les<br>Itéreurs à :<br>Numéro de série<br>19190182082<br>5919003013 | Dibits Crédits<br>Solde d'ouverture:<br>1.00                                                                             | Solde<br>999.63<br>999.63                             |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           | Griner les g<br>comptes     Ordre de b<br>device     Opérations<br>réforactives<br>Relevés pré-<br>Joéfinir<br>Visualiser/<br>Moneris<br>Marchand<br>Bolte de rés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | roupes de sangue et sangue et source et | ROYALE DU CANAD<br>Description                                                                                                                                                  | Epargne Devise : CAD<br>Date d'effet                                                                                   | Solde de clôture:<br>Numéro de série<br>Solde de clôture:                                                | 1.00 1.00<br>Dèbits Crèdits<br>Solde d'ouverture:<br>0.00 0.00                                                           | 999.63<br>Solde<br>1,000.00<br>1,000.00               |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           | relativás<br>- Rativás pr<br>- Relavés pr<br>- Relavés de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Compte d'entrepris                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Description<br>ESINT QUALITY & I<br>ESIACTRS919003284                                                                                                                           | 17 juli 2019<br>17 juli 2019                                                                                           | Numéro de série<br>19195193245<br>5919003284<br>Solde de clôture:<br>Total :                             | Débits         Crédits           Solde d'ouverture:         1.00           1.00         1.00           2.00         2.00 | Solde<br>1,000.00<br>1,000.00<br>1,000.00<br>2,999.63 |             |
| Ordre de banque et                                                                                                                                                                                                                                                | Lorsque vou               | ls consultez la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Version in<br>section Sold                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | es & opération                                                                                                                                                                  | r Fin du relevé ***<br>ormal Ex                                                                                        | port étendu<br>SI VOUS SI                                                                                | Retour<br>ouhaitez                                                                                                       | que les o                                             | <br>comptes |
| devise                                                                                                                                                                                                                                                            | en CAD ou le              | es comptes en                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | i USD figuren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | t en premier (                                                                                                                                                                  | par defaut,                                                                                                            | les comp                                                                                                 | ites en CA                                                                                                               | D sont a                                              | aniches en  |



# Services de base RBC Express

| Opérations rétroactives                                      | Les opérations rétroactives sont les opérations auxquelles est attribuée une date d'effet antérieure lorsqu'elles sont traitées.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|                                                              | Si vous sélectionnez l'option <i>Inclure les opérations rétroactives du jour courant,</i> les opérations rétroactives seront incluses dans le relevé.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                              | Vous pouvez fournir cette indication au moment de produire le relevé. Cependant, si vous cochez cette option à la section Préférences, les opérations rétroactives seront toujours incluses par défaut.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |
| Relevés prévus                                               | Si vous prévoyez utiliser régulièrement un relevé pour consulter certains aspects de vos comptes, il pourrait s'avérer judicieux de le faire produire automatiquement afin qu'il soit prêt dès l'ouverture de la session.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |
|                                                              | Exemple : vous voulez voir toutes les opérations sortantes effectuées au cours de la semaine précédente pour un compte donné.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
|                                                              | Utilisant la fonction Relevés prévus, vous sélectionnez le compte, la fréquence de production (hebdomadaire) et les types d'opérations (opérations sortantes).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |
|                                                              | Le relevé n'est pas envoyé par courriel : vous ouvrez une session et le récupérez dans votre boîte de réception des relevés.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                                              | Relevés RBC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |
| Les relevés PRC font référen                                 | ce à 4 types d'énoncés disponibles:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
| Les relevés RBC font référen                                 | ce à 4 types d'énoncés disponibles:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
| Les relevés RBC font référen                                 | ce à 4 types d'énoncés disponibles:<br>1. Comptes de dépôt d'entreprise (télécharger vers un format de fichier PDF)<br>2. Comptes de gaste de gradit (télécharger vers un format de fichier PDF)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |
| Les relevés RBC font référen                                 | Relevés RBC         ce à 4 types d'énoncés disponibles:         1. Comptes de dépôt d'entreprise (télécharger vers un format de fichier PDF)         2. Comptes de carte de credit (télécharger vers un format de fichier PDF)         3. Comptes de prête aux entreprises (télécharger vers un format de fichier PDF)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |
| Les relevés RBC font référen                                 | Relevés RBC         ce à 4 types d'énoncés disponibles:         1. Comptes de dépôt d'entreprise (télécharger vers un format de fichier PDF)         2. Comptes de carte de credit (télécharger vers un format de fichier PDF)         3. Comptes de prêts aux entreprises (télécharger vers un format de fichier PDF)         9. Comptes de prêts aux entreprises (télécharger vers un format de fichier PDF)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |
| Les relevés RBC font référen                                 | Relevés RBC         ce à 4 types d'énoncés disponibles:         1. Comptes de dépôt d'entreprise (télécharger vers un format de fichier PDF)         2. Comptes de carte de credit (télécharger vers un format de fichier PDF)         3. Comptes de prêts aux entreprises (télécharger vers un format de fichier PDF)         4. Frais mensuels pour les entreprises (télécharger au format de fichier CSV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |
| Les relevés RBC font référen                                 | Relevés RBC         ce à 4 types d'énoncés disponibles:         1. Comptes de dépôt d'entreprise (télécharger vers un format de fichier PDF)         2. Comptes de carte de credit (télécharger vers un format de fichier PDF)         3. Comptes de prêts aux entreprises (télécharger vers un format de fichier PDF)         3. Comptes de prêts aux entreprises (télécharger vers un format de fichier PDF)         4. Frais mensuels pour les entreprises (télécharger au format de fichier CSV et/ou PDF)                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |
| Les relevés RBC font référen<br>RBC Express fournit un histo | Relevés RBC         ce à 4 types d'énoncés disponibles:         1. Comptes de dépôt d'entreprise (télécharger vers un format de fichier PDF)         2. Comptes de carte de credit (télécharger vers un format de fichier PDF)         3. Comptes de prêts aux entreprises (télécharger vers un format de fichier PDF)         3. Comptes de prêts aux entreprises (télécharger vers un format de fichier PDF)         4. Frais mensuels pour les entreprises (télécharger au format de fichier CSV et/ou PDF)         verique de 7 ans ou aussi longtemps que le compte a été ouvert avec RBC.                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
| Les relevés RBC font référen<br>RBC Express fournit un histo | Relevés RBC         ce à 4 types d'énoncés disponibles:         1. Comptes de dépôt d'entreprise (télécharger vers un format de fichier PDF)         2. Comptes de carte de credit (télécharger vers un format de fichier PDF)         3. Comptes de prêts aux entreprises (télécharger vers un format de fichier PDF)         3. Comptes de prêts aux entreprises (télécharger vers un format de fichier PDF)         4. Frais mensuels pour les entreprises (télécharger au format de fichier CSV et/ou PDF)         virique de 7 ans ou aussi longtemps que le compte a été ouvert avec RBC.         Sélectionnez le type d'instruction parmi les 2 liens fournit                                                                                          |  |  |  |  |  |  |
| Les relevés RBC font référen<br>RBC Express fournit un histo | <ul> <li>ce à 4 types d'énoncés disponibles: <ol> <li>Comptes de dépôt d'entreprise (télécharger vers un format de fichier PDF)</li> <li>Comptes de carte de credit (télécharger vers un format de fichier PDF)</li> <li>Comptes de prêts aux entreprises (télécharger vers un format de fichier PDF)</li> <li>Comptes de prêts aux entreprises (télécharger vers un format de fichier PDF)</li> <li>Frais mensuels pour les entreprises (télécharger au format de fichier CSV et/ou PDF)</li> </ol> </li> <li>prique de 7 ans ou aussi longtemps que le compte a été ouvert avec RBC.</li> </ul>                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |
| Les relevés RBC font référen<br>RBC Express fournit un histo | Relevés RBC         ce à 4 types d'énoncés disponibles:         1. Comptes de dépôt d'entreprise (télécharger vers un format de fichier PDF)         2. Comptes de carte de credit (télécharger vers un format de fichier PDF)         3. Comptes de prêts aux entreprises (télécharger vers un format de fichier PDF)         3. Comptes de prêts aux entreprises (télécharger vers un format de fichier PDF)         4. Frais mensuels pour les entreprises (télécharger au format de fichier CSV et/ou PDF)         brique de 7 ans ou aussi longtemps que le compte a été ouvert avec RBC.         Sélectionnez le type d'instruction parmi les 2 liens fournit                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
| Les relevés RBC font référen<br>RBC Express fournit un histo | Relevés RBC         ce à 4 types d'énoncés disponibles:         1. Comptes de dépôt d'entreprise (télécharger vers un format de fichier PDF)         2. Comptes de carte de credit (télécharger vers un format de fichier PDF)         3. Comptes de prêts aux entreprises (télécharger vers un format de fichier PDF)         3. Comptes de prêts aux entreprises (télécharger vers un format de fichier PDF)         4. Frais mensuels pour les entreprises (télécharger au format de fichier CSV et/ou PDF)         vrique de 7 ans ou aussi longtemps que le compte a été ouvert avec RBC.         Sélectionnez le type d'instruction parmi les 2 liens fournit         Relevés RBC         • Comptes de dépôt d'entreprise et comptes de carte de credit |  |  |  |  |  |  |



#### **Express**

Sélectionnez le type d'instruction **RBC Express** 30 eil Soldes, relevés et rapports Paieme Relevés RBC - Tous les comptes - Relevé courant Tous les comptes Relevé courant Tous les comptes -Relevé précédent Critères de sélection Tous types de Type de Comptes de cartes de crédit Sélectionnez le compte dans la liste déroulante. **RBC Express** e d'accueil Soldes, relevés et rapports Palements, virements et dépôts | Administra Relevés RBC - Tous les comptes - Relevé courant Tous les comptes Critères de sélection Tous les comptes Relevé précédent Filtrer les comptes par Tous types de comptes Type de Toutes les devises 🗸 Les résultats sont affichés, cliquez sur Afficher l'instruction pour créer un fichier PDF qui peut être imprimé ou enregistré. Si votre plage de dates comprend plusieurs mois, la page de résultats peut répertorier plusieurs instructions à afficher cependant, elles doivent être ouvertes séparément. Page d'accueil Soldes, relevés et rapports Paiements, virements et dépôts | Administration Relevés RBC - Tous les comptes - Relevé courant Tous les compte Relevé courant Tous les comptes Relevé précédent Relevés trouvé Date de début 30 avr., 2024 Date de fin 31 mai, 2024 Nombre de pages État Date de début Date de fin éro de compte 00003-Actif avr., : nal. 2004 119 Visualiser relevé Retour



#### Express

Pour ouvrir le document, cliquez sur Afficher la déclaration - Le document PDF doit s'ouvrir dans sa propre fenêtre ou onglet sur votre navigateur Internet. \*Vous avez des problèmes? Si le document n'apparaît pas, votre navigateur bloque peut-être la fenêtre contextuelle.



Les relevés mensuels des frais d'entreprise vous permettent de télécharger au format CSV et/ou PDF.

L'aide pour le téléchargement au format CSV est fournie sur la page.

| ieves de compte | . Relevé des frais                                                                                       |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| levé des frais  | Recherchez et télécharoez le relevé des frais pour consulter les frais des services aux entreorises RBC. |
|                 | Nom du client Description du document Période de relevé                                                  |
|                 | MONTHEND11 V PROD_BASE_MR_USD V Dernier relevé V Rechercher Réinitialiser                                |
|                 |                                                                                                          |
|                 | Client Name 47 Document Description 47 Statement Date 4                                                  |
|                 | ТЕSTPIV BBE BCRMS ТЕST - 332308840 BILL 3 Mar 31, 2024 🕁 PDF (ек кв) 🤠 CSV (т кв) 🕢                      |
|                 | TESTPIV BBE BCRMS TEST 313394645 1ST BILL Mar 31, 2024 & DF (68 KB) & CSV (2 KB) ()                      |
|                 |                                                                                                          |
|                 |                                                                                                          |
|                 |                                                                                                          |

- \* Problèmes ?
- Lorsque vous cliquez sur Visualiser relevé, le relevé devrait s'ouvrir dans une nouvelle fenêtre. S'il ne s'ouvre pas, c'est probablement dû aux paramètres du bloqueur de fenêtres publicitaires de votre navigateur.
- Pour régler le problème, regardez au haut ou au bas de votre écran lorsque vous cliquez sur Visualiser relevé. Le navigateur affichera probablement un message indiquant que quelque chose provenant de notre site a été bloqué.
- Vous pouvez également vous rendre sur notre site www6.rbc.com pour modifier les paramètres de votre navigateur afin d'autoriser les fenêtres contextuelles.



**Express** 

#### **Images comptes**

Les images comptes permettent de visualiser le support papier, le cas échéant, des opérations traitées dans vos comptes. Dans le présent scénario, on parle de chèques encaissés par leur destinataire.

#### **Recherche d'images comptes**

Dans la barre bleue au haut de l'écran, cliquez sur Soldes, relevés et rapports. À la section Images comptes, cliquez Rechercher.



Utilisez les critères de sélection pour trouver l'image qui vous intéresse. La plage de dates de traitement est limitée à 30 jours.

| RBC                        | Alertes                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Page d'accueil             | oldes, relevés et rapports Palements, virements et dépôts   Administration                                                                                                                                                                   |
| ← Images comptes<br>Images | Images comptes - Images - Rechercher                                                                                                                                                                                                         |
|                            | Critères de sélection<br>Les conse maquées par " doivent être remplee<br>* Vous devez choisir fune des options ci-dessous:<br>© Comptes RBC:<br>© Choissez plusieurs compte:<br>© Choissez plusieurs compte:<br>© Choissez plusieurs compte: |
|                            | * Data du traitement:           Du (mm/jj/sa):         07/10/19           Πρω         Αυ (mm/jj/sa):         07/10/19                                                                                                                        |
|                            | Montant:           De:         Å:           No de série:                                                                                                                                                                                     |
|                            | Type u spectrum.  Letous c. Letous .  No us sequence de Ferrec:  Chercher  Reinitissinger                                                                                                                                                    |



|                                          | RBC Express                                                                                                     |                                                                      | Site C Certa materia C 🔒 🕻                 | a Canar                                                                                                         |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | Page Caccord Scilles, relevits et reports Palements, visuements et deptits   Administration                     |                                                                      | Autres serve                               | tern en Apre E                                                                                                  |
|                                          | Images comptes - Images - Rechercher                                                                            |                                                                      |                                            |                                                                                                                 |
|                                          | Insers<br>6 - Fachercher<br>Résultats de la recherche:                                                          |                                                                      |                                            |                                                                                                                 |
|                                          | Mautine in others in industry 🕄                                                                                 |                                                                      |                                            |                                                                                                                 |
|                                          | Billind torres Total a Statisticae and investment & online page.                                                |                                                                      | -140                                       | And 12 Jacob                                                                                                    |
|                                          | Complet Numbro de adres Da<br>1 200 0                                                                           | lake dia tanànanana di Type diapitanana di Mantana<br>ILI Gere, 2010 | flat Délaits<br>8.32 CAD Departie          | The second se |
|                                          | 0 1 m 1<br>0 1 m 1                                                                                              | ET More, 2010 Delar<br>ET More, 2019 Delar                           | 135 CAD Deputite                           |                                                                                                                 |
|                                          |                                                                                                                 | 81 Aux, 2019 Debt<br>81, Nov., 2019 Debt                             | 6.05 CAD Dispersion<br>5.05 CAD Dispersion | 8                                                                                                               |
|                                          |                                                                                                                 | R No. 2019 Set                                                       | 6.6 00 Depute                              | 3                                                                                                               |
|                                          | 1                                                                                                               | II No. 200 Bit                                                       | LIS GD Dapade                              | 8                                                                                                               |
|                                          |                                                                                                                 | II Nor, 2029 Selar                                                   | 8.800 Decrife                              | 3                                                                                                               |
|                                          |                                                                                                                 |                                                                      | 1943                                       | swit 1,2 Salari                                                                                                 |
|                                          | Britanti d'Arigen                                                                                               |                                                                      |                                            |                                                                                                                 |
| L'image liée à l'opéra                   | tion sélectionnée apparaîtra da                                                                                 | ns une fenêtre à l'arri                                              | ère-plan bleu perr                         | mettant de voir le recto et le                                                                                  |
| verso de l'image. L'in                   | nage peut être agrandie, sauveg                                                                                 | ardée et imprimée.                                                   |                                            |                                                                                                                 |
| - Images comptes                         | mages comptes - Images - Rechercher                                                                             |                                                                      |                                            |                                                                                                                 |
| • Rechercher Vis                         | ualiser les images                                                                                              |                                                                      |                                            |                                                                                                                 |
|                                          | 1-1 de 1                                                                                                        |                                                                      |                                            |                                                                                                                 |
| I. I |                                                                                                                 |                                                                      |                                            |                                                                                                                 |
|                                          |                                                                                                                 | ROYAL BANK                                                           | Date 19/02/01                              |                                                                                                                 |
|                                          |                                                                                                                 | CUSTONER NAME: INT C                                                 | IT. MEMO                                   |                                                                                                                 |
| R.                                       | a di si di successi                                                                                             | E ITER ON THE: UNPOSTABLE IT<br>B TRANSACTION CODE: 469 Pr           | eAuthorized Payment(PAP)                   |                                                                                                                 |
| 1.2                                      |                                                                                                                 | T T/C 37                                                             |                                            |                                                                                                                 |
|                                          | among prove & animal                                                                                            | TRANSIT ACCOUNT N                                                    | UNBER CODE ANOUN                           | NT                                                                                                              |
|                                          | 1                                                                                                               | 2                                                                    | *(-3+)=*                                   |                                                                                                                 |
|                                          |                                                                                                                 | 2                                                                    | $\smile$                                   | 36ar -                                                                                                          |
|                                          | to the second | 1:0000 2=00 31                                                       | 119-892-8# 37 /00000                       | 000 10/                                                                                                         |
|                                          |                                                                                                                 |                                                                      | Unité/Compte:00002-1198928 Date d          | u traitement:2019/02/01 Montant:0.10 No de séquence de l'effet                                                  |
|                                          |                                                                                                                 |                                                                      |                                            |                                                                                                                 |
|                                          | Retour                                                                                                          |                                                                      |                                            |                                                                                                                 |
|                                          |                                                                                                                 |                                                                      |                                            |                                                                                                                 |
| Notes ·                                  |                                                                                                                 |                                                                      |                                            |                                                                                                                 |
| 110103.                                  |                                                                                                                 |                                                                      |                                            |                                                                                                                 |
|                                          |                                                                                                                 |                                                                      |                                            |                                                                                                                 |
|                                          |                                                                                                                 |                                                                      |                                            |                                                                                                                 |
|                                          |                                                                                                                 |                                                                      |                                            |                                                                                                                 |
|                                          |                                                                                                                 |                                                                      |                                            |                                                                                                                 |
|                                          |                                                                                                                 |                                                                      |                                            |                                                                                                                 |
|                                          |                                                                                                                 |                                                                      |                                            |                                                                                                                 |
|                                          |                                                                                                                 |                                                                      |                                            |                                                                                                                 |
|                                          |                                                                                                                 |                                                                      |                                            |                                                                                                                 |
|                                          | Contrôle des                                                                                                    | comptes - I                                                          | Paiements                                  | 5                                                                                                               |





Cette section du document présente les services de base permettant de contrôler vos flux de trésorerie en effectuant des virements entre comptes, en payant des factures et en faisant opposition au paiement de chèques.

<u>Autres services de paiement</u> : Les services de paiement présentés ici sont les virements entre comptes et les paiements de facture. Il se peut que votre profil comporte d'autres types de paiements. Pour en savoir plus sur les autres types d'opérations, veuillez consulter les documents suivants :

<u>Télévirements</u> <u>https://www.rbcbanqueroyale.com/rbcexpress/wire-payments-fr.pdf</u> Gestion des enregistrements ACH <u>https://www.rbcbanqueroyale.com/rbcexpress/Record-Manager-Pre-Read-</u>

<u>Training-FR.pdf</u> <u>Gestion des paiements ACH</u> <u>https://www.rbcbanqueroyale.com/rbcexpress/Payment-Manager-Pre-Read-</u> <u>Training-FR.pdf</u>

Transferts de fichiers https://www.rbcbanqueroyale.com/rbcexpress/file-transfer-training-job-aid-fr.pdf

#### **Paiements** RBC RBC CMO TRAINING FRE Autres services en ligne Soldes, relevés et rapports Page d'accueil Paiements, virements et dépôts Administration Transferts de fichier Paiement de factures Appariement de bénéficiaire RBC Dépôt et gestion de chèque Téléverser Payer une facture Dépôt et gestion de chèque Appariement de bénéficiaire RBC 2 Approuver Approuver Oppositions au paiement Rapport des activités • Effectuer Opposition à un chèque Rapport des activités Virements de compte Opposition à plusieurs chèques Plus ... Opposition à un paiement Créer 1 préautorisé Télévirements Approuver Importation d'un fichier 3 Effectuer Créer Plus. Rapports des activités Approuver Plus... Effectuer Paiements et dépôts directs ACH Suivi de l'état du Créer des fichiers de paiements télévirement Nouveau! Virement Interac MD Approuver Plus. Gérer les inscriptions au Dépôt Effectuer automatique Nouveau! Rapports/Fichiers de données du service Plus... Virements de Virements entre comptes détenus à RBC. 1 compte Paiements à des entreprises canadiennes inscrites à titre de bénéficiaires. Cette fonction Paiements de 2 facture est habituellement utilisée pour payer des factures de services publics (Internet, téléphone, électricité) ou pour rembourser les soldes de cartes de crédit. **Oppositions** au Opposition au paiement d'un chèque ou d'un paiement préautorisé. 3 paiement



#### Express

#### Virements de compte

Un virement de compte est un transfert de fonds entre comptes RBC de votre entreprise. Par comptes RBC, on entend :

- Comptes de dépôt d'entreprise en CAD
- Comptes de dépôt d'entreprise en USD

D'autres types de comptes, comme les comptes de carte Visa et les prêts contractés à RBC, peuvent être ajoutés dans certains cas. Demandez à votre représentant RBC si vos comptes de dépôt non commerciaux peuvent être ajoutés à la section Virements de compte. Les soldes de cartes de crédit Visa peuvent également être payés au moyen de la fonction Paiement de factures.

Virements entre comptes ponctuels



#### **Express**

Dans la barre bleue au haut de l'écran RBC Express, cliquez sur Paiements, virements et dépôts. À la section Virements de compte, cliquez sur Créer.

|                      | Phas     Virement Interac <sup>MD</sup> Gates its inscriptions au Déold     autorational Meconad | Effectuar     Sovi de field de     Boveneue     Boveneue     Else | Palements et depôts directs ACH  Cirles des Sistens de seements  Adamoint  Bacture  Bacture  Bacture  Computer Forman de demoine de |                           | Comment                       |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
|                      |                                                                                                  |                                                                   | Hatepothel's chemicals: documents, day<br>activities     Plans                                                                      |                           |                               |
| Les heures limites p | euvent être vé                                                                                   | rifiées en c                                                      | liquant sur Visualiser le                                                                                                           | es heures limites, du côt | té droit de l'écran. Celles-c |
| peuvent avoir une ir | ncidence sur la                                                                                  | date de va                                                        | ileur (date d'échéance)                                                                                                             | de l'opération.           |                               |
|                      | RB                                                                                               | RBC Express                                                       |                                                                                                                                     |                           |                               |
|                      |                                                                                                  | ige d'accueil   Soldes, relevé                                    | et rapports Palements, virements et dépôts Administration                                                                           |                           |                               |
|                      | é Vine                                                                                           | vents de compte                                                   | ents de compte - Créer                                                                                                              |                           |                               |

| Page d'accueil   Solo              | des, relevés et rapports P                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | alements, virements et dépôts Administration |      |                              |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------|------------------------------|
| Viennents de compte<br>Sommaire    | Virements de con                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | npte - Créer                                 |      |                              |
| Créer                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |      |                              |
| Approuver                          | * A remptir obligatorement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |      | Mayatiant ins hearts limites |
| Lancer                             | * Compte d'origine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Choisir un compte                            | • 🚮  |                              |
| Modifier                           | * Compte cible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Choiar un compte                             | • 51 |                              |
| Importer                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | second cline                                 |      |                              |
| Virements périodiques              | Commentaires ()                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |      |                              |
| • Criter                           | * Date de valeur:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 340 • / 13 / 2010                            |      |                              |
| Approuver                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | MMM JJ AAAA                                  |      |                              |
| + Linte                            | * Montant:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |      |                              |
| Relevés                            | * Devise                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Compte à créditer 1                          |      |                              |
| En attente                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |      |                              |
| Opérations de                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |      |                              |
| État de l'opération de             | Continuer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | introduced                                   |      |                              |
| Virements                          | and the second se |                                              |      |                              |
| périodiques                        | Virements de compte a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | réés par Eunice Wonegou dans cette session : |      |                              |
| a wether a withooreou              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |      |                              |
| Releves prevus                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |      |                              |
| Visualiser/Modifier                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |      |                              |
| Buite de réception des<br>relevés  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |      |                              |
| Relevés prévus                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |      |                              |
| <ul> <li>Refevés de lot</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |      |                              |

Sélectionnez les comptes d'origine et cible au moyen des listes déroulantes.

| sempte a origina | 00003-00002 2200520 | CAD-CAD Courant |   |
|------------------|---------------------|-----------------|---|
| * Compte cible   | Choisir un compte   |                 | ۲ |
|                  | Choisir un compte   |                 |   |
|                  | 00003               | nt              |   |
|                  | 00003               | ne              |   |
|                  | 00003               | es              |   |
|                  | 00003               | caisse          |   |
|                  | 00003               | nt              |   |
|                  |                     |                 |   |
|                  |                     |                 |   |
|                  |                     |                 |   |



|                                                                                                                 | * Date de valeur:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Juil                                                              | ▼ / 11                               | 2                            | / 2019                                                             | 1110                                                                |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                   |                                      |                              | Close X                                                            |                                                                     |                        |
|                                                                                                                 | * Montant:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                   | J<br>Curre                           | uly                          | >                                                                  |                                                                     |                        |
|                                                                                                                 | * Devise                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Su Me                                                             | 2<br>D Tu V                          | 019 >>><br>Ve Th             | Fr Sa                                                              |                                                                     |                        |
|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1                                                                 | 2 3                                  | 4                            | <u>5</u> <u>6</u>                                                  |                                                                     |                        |
|                                                                                                                 | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <u>Z</u> 8                                                        | <u>9</u> <u>1</u>                    | <u>11</u>                    | <u>12</u> <u>13</u>                                                |                                                                     | 1                      |
|                                                                                                                 | Continuer Réinitialiser                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <u>14</u> <u>15</u><br>21 22                                      | <u>16</u> 1                          | <u>18</u><br>1 25            | <u>19</u> <u>20</u><br>26 27                                       |                                                                     |                        |
|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <u>28</u> 29                                                      | 30 3                                 | 1                            | 20 21                                                              |                                                                     |                        |
|                                                                                                                 | Virements de compte créés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                   |                                      |                              |                                                                    | te session                                                          | 1                      |
|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                   |                                      |                              |                                                                    |                                                                     |                        |
|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                   |                                      |                              |                                                                    |                                                                     | _                      |
| ez le montant.                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                   |                                      |                              |                                                                    |                                                                     |                        |
|                                                                                                                 | Rection in control                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                   | 127450                               |                              |                                                                    |                                                                     |                        |
|                                                                                                                 | * Montant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                   | 1 0 1                                | 00                           |                                                                    |                                                                     |                        |
|                                                                                                                 | Montant.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   | 100                                  | 0.00                         |                                                                    |                                                                     |                        |
|                                                                                                                 | Montant.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   | 100                                  | 0.00                         |                                                                    |                                                                     |                        |
| e conversion es                                                                                                 | st requise, vous devrez choisir la de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | vise.                                                             | 100                                  | 1.00                         |                                                                    |                                                                     |                        |
| e conversion es                                                                                                 | st requise, vous devrez choisir la de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | vise.                                                             | 100                                  | 5.00                         |                                                                    |                                                                     |                        |
| e conversion es                                                                                                 | t requise, vous devrez choisir la dev<br><b>* Devise</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | vise.                                                             | Com                                  | pte                          | à crédite                                                          | er 🔻                                                                |                        |
| e conversion es                                                                                                 | t requise, vous devrez choisir la de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | vise.                                                             | Com<br>Com                           | pte                          | à crédite                                                          | er ▼<br>?r                                                          |                        |
| e conversion es                                                                                                 | * Devise                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | vise.                                                             | Com<br>CAD<br>USD                    | pte                          | à crédite                                                          | er ▼<br>er                                                          |                        |
| e conversion es                                                                                                 | * Devise                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | vise.                                                             | Com<br>CAD<br>USD                    | pte<br>pte                   | à crédite<br>à crédite                                             | er ▼<br>2r                                                          |                        |
| e conversion es                                                                                                 | * Devise                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | vise.                                                             | Com<br>Can<br>USD                    | pte                          | à crédite<br>à crédite                                             | er V                                                                |                        |
| e conversion es<br>uux de change a<br>uure utilisateur.                                                         | Profitant: St requise, vous devrez choisir la devise * Devise pparaîtra à l'écran et vous pourrez lun taux de change estimatif s'affich                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | vise.<br>'accepter<br>bera. L'app                                 | Com<br>CAD<br>USD<br>ou le           | pte<br>pte                   | à crédite<br>à crédite<br>ser. Si vo<br>evra l'ac                  | tre virement do                                                     | Dit être<br>aliser l'o |
| e conversion es<br>uux de change a<br>utre utilisateur,                                                         | <b>Devise</b> pparaîtra à l'écran et vous pourrez l<br>un taux de change estimatif s'affich                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | vise.<br>Yaccepter<br>hera. L'app                                 | Com<br>CAD<br>USD<br>ou le<br>robate | pte<br>pte<br>refu:<br>eur d | à crédite<br>à crédite<br>ser. Si vo<br>evra l'ac                  | er T<br>er<br>tre virement do<br>cepter pour fin                    | Dit être<br>aliser l'o |
| e conversion es<br>uux de change a<br>utre utilisateur,                                                         | <b>Devise</b> Province in the second se | vise.<br>Yaccepter<br>hera. L'app                                 | Com<br>CAD<br>USD<br>ou le<br>robate | pte<br>pte<br>refu:<br>eur d | à crédite<br>à crédite<br>ser. Si vo<br>evra l'ac                  | tre virement do                                                     | Dit être<br>aliser l'o |
| e conversion es<br>nux de change a<br>utre utilisateur,                                                         | <b>* Devise</b> pparaîtra à l'écran et vous pourrez l<br>un taux de change estimatif s'affich                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | vise.<br>'accepter<br>hera. L'app                                 | Com<br>CAD<br>USD<br>ou le<br>robate | pte<br>pte<br>refu:<br>eur d | à crédite<br>à crédite<br>ser. Si vo<br>evra l'ac                  | er Terrement do                                                     | bit être<br>aliser l'o |
| e conversion es<br>oux de change a<br>utre utilisateur,                                                         | t requise, vous devrez choisir la de<br><b>Devise</b><br>pparaîtra à l'écran et vous pourrez l<br>un taux de change estimatif s'affich<br>imation de la conversion de devise<br>Montant estimé de l'opération                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | vise.<br>Yaccepter<br>hera. L'app                                 | Com<br>CAD<br>USD<br>ou le<br>robate | pte<br>pte                   | à crédite<br>à crédite<br>ser. Si vo<br>evra l'ac                  | tre virement do                                                     | Dit être<br>aliser l'o |
| e conversion es<br>nux de change a<br>utre utilisateur,                                                         | <b>* Devise</b> pparaîtra à l'écran et vous pourrez l'un taux de change estimatif s'affich imation de la conversion de devise Montant estimé de l'opération Le taux de change et le montant de l'opération                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | vise.<br>l'accepter<br>hera. L'app                                | Com<br>CAD<br>USD<br>ou le<br>robate | pte<br>pte<br>refu:<br>eur d | à crédite<br>à crédite<br>ser. Si vo<br>evra l'ac                  | er T<br>er<br>tre virement do<br>cepter pour fin                    | Dit être<br>aliser l'a |
| e conversion es<br>lux de change a<br>utre utilisateur,                                                         | t requise, vous devrez choisir la der<br><b>Devise</b><br>pparaîtra à l'écran et vous pourrez l<br>un taux de change estimatif s'affich<br>imation de la conversion de devise<br>Montant estimé de l'opération<br>Le taux de change et le montant de l'opération<br>qu'au moment de l'approbation finale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | vise.<br>l'accepter<br>nera. L'app                                | Com<br>CAD<br>USD<br>ou le<br>robate | pte<br>pte<br>refu:<br>eur d | à crédite<br>à crédite<br>ser. Si vo<br>evra l'ac                  | er T<br>tre virement do<br>cepter pour fin                          | oit être<br>aliser l'a |
| e conversion es<br>nux de change a<br>utre utilisateur,                                                         | <b>bontant:</b> St requise, vous devrez choisir la devise <b>bovise pparaîtra à l'écran et vous pourrez la un taux de change estimatif s'affich imation de la conversion de devise Montant estimé de l'opération</b> Le taux de change et le montant de l'opération qu'au moment de l'approbation finale. JSD = 1.2676 CAD / (1 CAD = 0.786)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | vise.<br>l'accepter<br>hera. L'app<br>n affichés ici :<br>89 USD) | Com<br>CAD<br>USD<br>ou le<br>robate | pte<br>pte<br>eur d          | à crédite<br>à crédite<br>ser. Si vo<br>evra l'ac                  | tre virement do<br>cepter pour fin                                  | oit être<br>aliser l'o |
| e conversion es<br>nux de change a<br>utre utilisateur,                                                         | t requise, vous devrez choisir la devise <b>Devise</b> pparaîtra à l'écran et vous pourrez l un taux de change estimatif s'affich  imation de la conversion de devise  Montant estimé de l'opération Le taux de change et le montant de l'opératio qu'au moment de l'approbation finale.  JSD = 1.2676 CAD / (1 CAD = 0.786 D.00 USD = 126.76 CAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | vise.<br>l'accepter<br>hera. L'app<br>n affichés ici :<br>89 USD) | Com<br>CAD<br>USD<br>ou le<br>robate | pte<br>pte<br>refu:<br>eur d | à crédite<br>à crédite<br>ser. Si vo<br>evra l'ac                  | er                                                                  | oit être<br>aliser l'a |
| e conversion es<br>nux de change a<br>utre utilisateur,<br>Est<br>1 U<br>1 U<br>1 U<br>1 U<br>1 U               | <b>Thoman C</b> St requise, vous devrez choisir la devise <b>* Devise pparaîtra à l'écran et vous pourrez l</b> un taux de change estimatif s'affich <b>imation de la conversion de devise Montant estimé de l'opération</b> Le taux de change et le montant de l'opération USD = 1.2676 CAD / (1 CAD = 0.786 0.00 USD = 126.76 CAD date du juillet 12, 2019 02:59:13 PM HAE a: Le montant de compresed pas les fraie d'admentant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | vise.<br>l'accepter<br>hera. L'app<br>n affichés ici :<br>89 USD) | Com<br>CAD<br>USD<br>ou le<br>robate | pte<br>pte<br>refu:<br>eur d | à crédite<br>à crédite<br>ser. Si vo<br>evra l'ac                  | er                                                                  | oit être<br>aliser l'o |
| e conversion es<br>nux de change a<br>utre utilisateur,<br>Est<br>100<br>• 110<br>• 100<br>• En<br>• Not<br>cha | t requise, vous devrez choisir la dev <b>* Devise</b> pparaîtra à l'écran et vous pourrez l un taux de change estimatif s'affich  imation de la conversion de devise  Montant estimé de l'opération Le taux de change et le montant de l'opératio qu'au moment de l'approbation finale.  USD = 1.2676 CAD / (1 CAD = 0.786 0.00 USD = 126.76 CAD date du juillet 12, 2019 02:59:13 PM HAE a : Le montant ne comprend pas les frais d'adm nge indiqués ici ont été arrondis à quatre décim a affiché dans votre relavé des mouvements.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | vise.<br>l'accepter<br>hera. L'app<br>n affichés ici a<br>89 USD) | Com<br>CAD<br>USD<br>ou le<br>robate | pte<br>pte<br>refu:<br>eur d | à crédite<br>à crédite<br>ser. Si vo<br>evra l'ac<br>ations. Le ta | er T<br>tre virement do<br>cepter pour fin<br>aux ne peut être enro | egistré                |



# Services de base RBC Express

Virements périodiques – virements survenant périodiquement et dont le montant est toujours le même

- Un virement périodique est un virement programmé entre comptes RBC dont le montant est toujours le même.
- Les virements périodiques peuvent être établis avec une *date de dernier virement* ou un *nombre précis de virements*, ou ils peuvent se poursuivre *indéfiniment*.
- Chaque virement périodique sera créé et approuvé une seule fois. Une nouvelle approbation sera nécessaire uniquement en cas d'annulation ou de modification.

Pour configurer un tel virement, cliquez sur le lien Créer à la section Virements périodiques. Remplissez toutes les zones obligatoires.

| Page d'accueil                                                                  | Soldes, relevés et rapports    | Paiements, virements et dépôts     | Administration     |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------|
| Virements de compte<br>Sommaire                                                 | Virements de c                 | ompte - Virements pér              | riodiques - Créer  |
| Créer<br>Lancer                                                                 | * À remplir obligatoirement    |                                    |                    |
| Modifier<br>Importer                                                            | * Nom de l'opération : ?       | Choisir un compte                  |                    |
| Virements périodique                                                            | * Compte cible                 | Choisir un compte                  | ✓                  |
| <ul> <li>Modifier</li> <li>Approuver</li> <li>Liste</li> </ul>                  | Commentaires ?<br>* Fréquence: | Choisir une périodicité            | <b>v</b>           |
| Relevés                                                                         | * Date du premier vireme       | nt: Jui / 21 / 2024<br>MMM JJ AAAA |                    |
| d'approbation<br>• Opérations de<br>virements                                   | * Nombre de<br>virements: ?    | Indéterminé O Nombre précis        | O Dernier virement |
| <ul> <li>État de l'opération de<br/>l'importation</li> <li>Virements</li> </ul> | * Montant                      |                                    |                    |
| Règles d'approbation                                                            | * Devise : 🥐                   | Compte à créditer 🗸                |                    |
| <ul> <li>Définir</li> <li>Visualiser/Modifier</li> </ul>                        | Continuer                      | éinitialiser                       |                    |
| Boîte de réception de<br>relevés                                                | 25                             |                                    |                    |
| <ul> <li>Relevés prévus</li> </ul>                                              |                                |                                    |                    |



#### RBC Banque Royale

#### Services de base RBC

# Express

|                             |                                                    |                             | Choisir une périodicité                    |
|-----------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|
| * Dato du promior viromont: | Juil 🔻 / 15 / 2019 🧱                               | * Date du premier virement: | Quinzomadaire                              |
| · Date du prenner virement. | MMM JJ AAA                                         | 100000 0000 00              | Bimensuel<br>Dernier jour ouvrable du mois |
|                             |                                                    | * Nombre de                 | Mensuel                                    |
| * Nombre de                 | Indéterminé     Nombre présie     Derniss virement | virements: ?                | Bimestriel                                 |
| virements: ?                | S indetermine S Nombre precis S Demier Virement    |                             | Trimestriel                                |
|                             |                                                    | * Montant                   | Annuel                                     |
| * Montant                   |                                                    |                             |                                            |
|                             |                                                    |                             |                                            |
|                             |                                                    |                             |                                            |

Approuver un virement entre comptes créé par un autre utilisateur :



#### **Express**

À partir de la page d'accueil, cliquez sur l'onglet *Paiements, virements et dépôts.* À la section *Virements de compte,* cliquez sur *Plus.* 



Vous serez dirigé vers la page sommaire des virements entre comptes. Les virements en attente s'y afficheront avec un lien permettant de fournir votre approbation.

Si un virement en attente figure sous votre nom, il vous revient de l'approuver. Si un virement en attente figure sous le nom de l'entreprise, vous ne pouvez pas l'approuver. L'approbation devra être fournie par une autre personne au sein de votre entreprise.

| Page d'accueil   Sol                             | des, relevés et rapports                                      | Paiements, vi                | rements et dépôts | Administration          |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|-------------------------|
| firements de compte<br>Sommaire                  | Virements de                                                  | compte - S                   | Sommaire          |                         |
| Créer<br>Approuver                               |                                                               |                              | Eunice Wonegou    | RBC CMO TRAINING<br>FRE |
| Lancer                                           | En attente d'approbation                                      |                              | 1                 | 1                       |
| todifier                                         | En attente de lancement                                       |                              | 0                 | 0                       |
| mporter                                          | Périmés                                                       |                              |                   | 0                       |
| rirements périodiques<br>• Créer<br>• Modifier   | Virements de comp                                             | ote lancés <mark>p</mark> ar | Eunice Wonego     | u le 15 juil., 2019 :   |
| Approuver                                        | En traitement                                                 |                              | 0                 |                         |
| Liste                                            | Effectués                                                     |                              | 0                 |                         |
| Relevés                                          | Échecs                                                        |                              | 0                 |                         |
| <ul> <li>En attente<br/>d'approbation</li> </ul> | Postdaté                                                      |                              | 0                 |                         |
| Opérations de                                    | Préavis en cours                                              |                              | 0                 |                         |
| État de l'opération de<br>l'importation          | En attente à la Banque<br>(en date du 15 juil. 2019 à 15:01:6 | 06 НЕ)                       | 0                 |                         |
| Virements<br>périodiques                         |                                                               |                              |                   |                         |
| Règles d'approbation                             |                                                               |                              |                   |                         |



### Express

| Cochez la case sur la gauche et cliquez sur le bouton Approuver.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RBC Express                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Page d'accest   Soldes, missis et rapports Palemants, viraments et dépôts Administration Administration                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| v Vereinste de compte - Approuver                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Créer # Sudes les spéndeurs © Opérators de charge en alerte d'Agendeurs foat D +Affabrick.htm.antées                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Lancer Modifier Selectionnez une ou plusteurs spérations à approuver. Alls d'unregistrer un taux de changa, vous dever sélectionner une seule optration à la frois. Importer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Wiressents périodiques <sup>Ab</sup> Sekultore tout se sément de cells page           · Chair         · Subdim           · Robin         · Chair                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| I Approvint     Chemistre d'origine     Compte d'infiguine     Danies de valuar     Mantanet     Cente par     Défaulte       Lindre     I     000     I     1001     1001/000     1001/000     Eunies Workspie     Entire Workspie       Redevels     I     000     I     CAD Partie Consent     1001/000     Eunies Workspie     Entire Workspie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Sin structure     dispersionality     Openingenerative     Openingenerative     Openingenerative     Openingenerative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Financial State     F        |
| Relatives profession<br>+ Outron + Outron |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Relevés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Le relevé <i>Opérations de virements</i> est le relevé principal sur les virements. Ce relevé disponible en tout temps à partir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| du menu situé du côté gauche de l'écran fournit un historique de 180 jours (6 mois).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Indiquez d'abord la plage de dates au cours de laquelle le virement a été effectué au moyen des zones Date de valeur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Les autres critères de sélection sont facultatifs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Virements de compte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| sommaire Virements de compte - Reieves - Operations de virements                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Critères de sélection                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Lancer         Date de valeur:           De (mm/ij/aa):         07/16/19           De (mm/ij/aa):         07/16/19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Modifier<br>Importer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Virements périodiques<br>Créer De: À                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Modifier Comptes:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Liste     De:     Otholsing descentes     Cholsing descentes     Cholsing descentes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Relevés<br>• En attente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| d'approbation<br>• Opérations de<br>A:<br>Choisir des comptes<br>Citiolitir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Etat de l'opération de     Immontation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Virements     périodiques     Devise du virement:     Toutes les devises     T                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Règles d'approbation     État:     Tous les états                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Referees prevus     Numero de reference de la       + Définir     banque:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Visualiser/Modifier     Tri des options selon les groupes de devises :      Boite de récention des     Principale:     Date de valeur     Secondaire:     Montant du virement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| relevés<br>• Relevés prévus Belevé:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Relevés de lot     Sommaire Détaillé                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Page Web (HTML)     O Adobe Acrobal (PDF)     Frequence formation formation (FXT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Soumettre Réinitialiser                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Dans la sono Delaué viene vienes las antiens Commeire et Détaillé                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Dans la zone Releve, vous verrez les options <b>Sommaire</b> et <b>Détaille</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Le relevé <b>sommaire</b> présente les renseignements de base.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Services de base - Lecture préparatoire - 06 2024



#### **Express**

| Relevé sur le  | s virements   | s - Sommaire           |                  |                                |                            |
|----------------|---------------|------------------------|------------------|--------------------------------|----------------------------|
|                |               |                        |                  |                                | FRE                        |
|                |               |                        |                  | Date de création du relevé : 1 | 16 juil., 2019 14:19:05 HE |
| Data Du At     | 1.11 2040     | A., 10 I. II 2010      |                  |                                |                            |
| Comptes d'on   | i juli 2019   | Au 16 juil 2019        |                  | Comptes cibles                 | Tous                       |
| Numéro de ré   | férence de la | a banque : Tous        |                  | Montant :                      | Tous                       |
| Devise du vire | ement :       | Tous                   |                  | État du virement :             | Tous                       |
| Devise du vir  | rement : CA   | D                      |                  |                                |                            |
| Date de valeu  | r Compte d'   | origine/montant débité | Compte cible     | /montant crédité               | État                       |
| 15 juil 2019   | 0000          | CAD Coura              | nt 0             | D Epargne                      | Effectué                   |
|                |               | 100.00 CAD             |                  |                                |                            |
| 15 juil 2019   | 00003         | CAD Couran             | nt 00003-(       | -CAD Petite caisse             | Périmé                     |
|                |               | 1.00 CAD               |                  |                                |                            |
| 16 juil 2019   | 00003         | 8-CAD Couran           | nt 00003-        | -CAD Petite caisse             | En attente d'approbation   |
|                |               | 1.00 CAD               |                  |                                |                            |
|                |               |                        | ** Fin du releve | 6 ***                          |                            |
| Versi          | ion imprim    | able Ex                | porter les don   | nées Retour                    | No.                        |
|                |               |                        |                  |                                |                            |

Le relevé détaillé présente les renseignements additionnels suivants :

- Nom de la (des) personne(s) qui a (ont) créé et approuvé le virement (dates et heures comprises)
- Numéro de référence de la banque
- Taux de change (le cas échéant)

|             |                            |                        | - Détaillé     | Relevés sur les virements |
|-------------|----------------------------|------------------------|----------------|---------------------------|
| TRAINING I  | onegou, RBC CMO TR         | Eunice V               |                |                           |
| 19 11:23:15 | du relevé : 17 juil., 2019 | Date de création       |                |                           |
|             |                            |                        | Au 30 avr 2019 | Date: Du 01 mars 2019     |
|             | Tous                       | Comptes cibles :       | Tous           | Comptes d'origine :       |
|             | Tous                       | Montant :              | Tous           | Nº de réf. banque :       |
|             | Tous                       | État du virement :     | Tous           | Devise du virement :      |
| -           | 100 CAD                    | Montant du virement :  | 01 avr 2019    | Date de valeur :          |
| -C          | 00003-000                  | No compte d'origine :  | CAD Courant    | Nom compte d'origine :    |
| -C          | 00003-                     | No compte cible :      | CAD Epargne    | Nom compte cible :        |
|             |                            | L                      |                | Commentaires :            |
|             |                            | 2019 à 09:42 HE        | 28 mar         | Créé par :                |
|             |                            | 2019 à 09:40 HE        | M 3, 28 mar    | jour effectuée par:       |
|             |                            |                        |                | Lancé par :               |
|             |                            | s 2019 à 09:40 HE      | N 28 ma        | Approuvé par :            |
|             |                            |                        |                | Change                    |
|             |                            |                        |                | Contrat :                 |
|             |                            | Montant du règlement : |                | Taux de change :          |
|             |                            |                        | 12345678       | N° de réf. banque :       |
|             |                            |                        |                |                           |

Services de base - Lecture préparatoire - 06 2024



#### **RBC Banque Royale**

### Services de base RBC **Express**

### Paiements de factures

La fonction Paiement de factures permet de payer des entreprises canadiennes inscrites à titre de bénéficiaires (également appelées entreprises créancières) auprès de RBC. Cette fonction est habituellement utilisée pour payer des factures de services publics (Internet, téléphone, électricité) ou pour rembourser les soldes de cartes de crédit.

Définir des entreprises créancières – Ajout de nouvelles entreprises créancières

Si vous utilisez le paiement de factures pour la première fois, vous devez définir une entreprise créancière (ajouter un bénéficiaire). Sélectionnez l'option située dans le coin inférieur gauche.

|                                         |                                                                       | RBC .                                                                    |                                                                         |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Page d'accueil   Sold                   | es, relevés et rapports Paiements, virements et dépôts Administration | Page d'accueil   Sol                                                     | Ides, relevés et rapports Paiements, virements et dépôts Administration |
| Paiement de factures                    | Paiement de factures - Payer une facture                              |                                                                          | Paiement de factures - Définir des entrenrises créanciè                 |
| Sommaire                                |                                                                       | Sommaire                                                                 | ruement de lactares - Demin des entreprises creanciel                   |
| Payer une facture                       | Aucune entreprise créancière inscrite.                                | Payer une facture                                                        | Aucune entreprise créancière n'est établie pour ce service.             |
| Modifier                                |                                                                       | Modifier                                                                 | Définir des entreprises créancières :                                   |
| Approuver                               |                                                                       | Approuver                                                                |                                                                         |
| ancer                                   |                                                                       | Lancer                                                                   |                                                                         |
| evocation                               |                                                                       | Révocation                                                               | Ajouter                                                                 |
| mporter                                 |                                                                       | Importer                                                                 |                                                                         |
| Palements de factures<br>Dériodiques    |                                                                       | Paiements de factures                                                    |                                                                         |
| • Créer                                 |                                                                       | periouiques                                                              |                                                                         |
| Modifier                                |                                                                       | Modifier                                                                 |                                                                         |
| Approuver                               |                                                                       | <ul> <li>Approuver</li> </ul>                                            |                                                                         |
| - Love                                  |                                                                       | ► Liste                                                                  |                                                                         |
| Relevé des                              |                                                                       | Relevés                                                                  |                                                                         |
| paiements de<br>factures                |                                                                       | Relevé des<br>palements de<br>factures                                   |                                                                         |
| En attente<br>d'approbation             |                                                                       | En attente     d'approbation                                             |                                                                         |
| factures périodiques                    |                                                                       | Paiements de     factures périodiques                                    |                                                                         |
| Liste des entreprises<br>créancières    |                                                                       | Liste des entreprises                                                    |                                                                         |
| Règles d'approbation                    |                                                                       | créancières                                                              |                                                                         |
| État de l'opération de<br>l'importation |                                                                       | <ul> <li>Règles d'approbation</li> <li>État de l'opération de</li> </ul> |                                                                         |
|                                         |                                                                       | l'importation                                                            |                                                                         |

Une fois le nom de l'entreprise créancière entré, vous devez saisir votre numéro de compte auprès de cette dernière.

Si vous ignorez ce numéro, essayez ces méthodes :

- trouvez votre plus récente facture de cette entreprise, le numéro devrait y figurer ; ٠
- cherchez le nom de l'entreprise au moyen du lien ci-dessous afin d'obtenir des renseignements généraux au sujet du numéro de compte (p. ex., le numéro de compte se compose de 10 chiffres et commence par XX) http://www.rbcbanqueroyale.com/endirect/credit.html
- communiquez avec l'entreprise créancière.



| RBC Express                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                    | Page d'accueil   Solo                                             | DICESS<br>des, relevés et rapports Paiements, virer                                                                                                                                                                                          | ments et dépôts Administration                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Page d'accueil   Soldes, relevés et rapports Palements, virements et dépôts  Pager une factures Payer une facture Modifier Approuver Lancer Revocation Importer Pajements de factures Relevés | Administration  httreprises créancières  Commence par  Content                     | Page d'accueil   Sold                                             | des, relevés et rapports Palements, virer Palement de factures - Déf Entrez votre numéro de compte av d'espaces, de tirets ou de caractèr Entreprise créancière: Numéro du compte à créditer: Pseudonyme du créancier: Ajouter Réinitialiser | Memnis et dépôts     Administration   finir des entreprises créancières finir des entreprises créancière. N'entrez pas res supplémentaires.       Visa ROYAL BANK         Visa ROYAL BANK         Retour |
| Page d'accueil   Solo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ress<br>es, relevés et rapports Paiements<br>Paiement de factures -                | , virements et dépôts Adm<br>Payer une facture                    | ninistration                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                          |
| Payer une facture     Modifier     Approuver     Lancer     Révocation     Importer     Palements de factures     périodiques     Créer     + Modifier     Approuver                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | es zones marquées per *** doivent être remple<br>* Compte à débiter :              | a<br>bisir un compte<br>ectionnez une entreprise créanciè<br>//19 | • 📄                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |
| Liste     Relevé des     paiements de     factures     En attente     d'approbation     Paiements de     factures périodiques     Liste des entreprises     créancières     Règles d'approbation     État de l'opération de     l'importation     Définir des entreprises                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Continuer Réinitialiser<br>Paiement(s) de facture(s) créé<br>Entreprise créancière | és par le u c                                                     | dans cette session:<br>Compte à débiter                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                          |
| Sélectionnez le compte d'où les fonds                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | seront tirés et l'entre                                                            | prise créancière                                                  | au moyen des listes                                                                                                                                                                                                                          | déroulantes.                                                                                                                                                                                             |



## Services de base RBC Express

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | * Compte à débiter :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 00003-00 -CAD-CAD Courar                                                                                                                                   | nt 🔻                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | * Entreprise créancière :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sélectionnez une entreprise créancière<br>Sélectionnez une entreprise créancière<br>ENBRIDGE GAS INC2<br>BNERGIR-4<br>Visa Adjointe-451<br>Visa Patron-451 | re •                                                          |
| ubliez pas<br>cessiter ur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | s qu'en vertu des règles établies p<br>ne approbation.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ar les administrateurs de votre entrepris                                                                                                                  | se, ce paiement pourrait                                      |
| nment cro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | éer un paiement de facture pério                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | dique ?                                                                                                                                                    |                                                               |
| RBC Expr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ontant est toujours le même et q<br>, vous pouvez créer une entrée à<br>ess<br>, relevés et rapports Palements, virements et dépôts Administration<br>Palement de factures - Palements de factures périodio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ue les paiements doivent être effectués<br>la section des paiements périodiques du<br>* Périodicité du virement:                                           | selon une périodicité pouvant<br>u menu Paiement de factures. |
| odifier Le<br>oprouver ncer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Nom du virement:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                            | Annuel                                                        |
| nddfier L<br>pprouver L<br>ivocation L<br>ivocation L<br>iporter L<br>créer Modifier Approuver L<br>Lite L<br>slevés Rejevé des paiements                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nom du virement: Comptes à débiter: Contrast à débiter: Nom du virement: Nom du virement: Chardent de début: Contrast contrast contrast de début: Contrast contrast contrast de début: Contrast de debut:  |                                                                                                                                                            | Annuel                                                        |
| addifer     L4       ppprouver     ancer       snacer     ancer       twocation     aporter       piements de factures     anore       riodiques     anore       Modifer     Approuver       Liste     anore       Batente     anore       Approuver     anore       Liste     anore       Radues periodicues     anore       Radues periodicues     anore       Radues de aprentense     Radues de anore       Radues de anore     anore       Radues de anore     anore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nom de virement: Comptes à débiter: Comptes à débite: Comptes | e fira à une date indéferminée.                                                                                                                            | Annuel                                                        |
| dedifier L4<br>pprouver<br>ancer<br>évocation<br>porter<br>plements de factures<br>riodiques<br>Créer<br>Modifier<br>Approuver<br>Lite<br>elavés<br>e attente<br>de factures<br>en attente<br>de factures<br>en attente<br>de agenobation<br>Paements de quies<br>Lité de une enrises<br>créencieres<br>Règles d'approbation<br>État de Topération de<br>l'importation de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nom du virement: Comptes à débiter: Comptes à débi | e fira à une date indéterminée.                                                                                                                            | Annuel                                                        |
| tedifier La Construction of the second secon | Nom du virement:          Comptes à débiter:       Choisir un compte · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | e fira à une date indéterminée.                                                                                                                            | Annuel                                                        |





|                                                                              |                      | et rappo    | Paiements, vireme           | nts et dépôts Administration | Aut     | res servi     | ces en ligne 🔽 |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|-----------------------------|------------------------------|---------|---------------|----------------|
|                                                                              | Paieme               | ent de      | e factures - Appr           | ouver                        |         |               |                |
| Sommaire                                                                     | Turcinic             | inc ac      | c ructures Appr             |                              |         |               |                |
| Payer une facture                                                            | Paiemen              | its de f    | factures en attente d'      | approbation :                |         |               |                |
| Modifier                                                                     | Filtrage Avanc       | 4           |                             |                              |         |               |                |
| Approuver                                                                    | E Collection         | anar tour l | las álámante da celte name  |                              |         |               | 0              |
| Lancer                                                                       | - Selection          | WHEN TOUS N | las elements de cette baĝe. |                              |         |               | e.             |
| Révocation                                                                   |                      |             | Estrucion                   |                              |         | Date de       | te te          |
| Importer                                                                     |                      |             | créancière                  | Compte à débiter             | Montant | paiement      | Renseignem 0   |
| Paiements de factures<br>périodiques                                         |                      |             | ENBRIDGE CAR                | 00003-000 CAD                | 1.00    | 22 6-01       | DN E           |
| • Créer                                                                      |                      | 1           | INC20                       | CAD Courant                  | 1.00    | 2019          | 8              |
| Modifier                                                                     | -                    |             |                             |                              |         |               |                |
| <ul> <li>Approuver</li> </ul>                                                |                      |             |                             |                              |         |               | _              |
|                                                                              |                      |             |                             |                              |         |               |                |
| + Liste                                                                      | 27441141414114114244 |             | 1                           |                              |         |               |                |
| Paiements de factures<br>périodiques<br>• Créer<br>• Modifier<br>• Approuver |                      | 1           | ENBRIDGE GAS<br>INC20       | 00003-00 CAD-<br>CAD Courant | 1.00    | 22 ju<br>2019 | il.,           |



|                                                   | A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR OFTA CONTRACTOR O |                                                   |                        |                                |                       |  |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|-----------------------|--|
|                                                   | RBC Express                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |                        | Helo 🖓   Bescurce Centre 🖓   🤒 | ¢ Sign Out            |  |
|                                                   | RBC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |                        | Δæ                             | <u>a</u> (f           |  |
|                                                   | Home   Belances, Statements                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | & Reports Payments, Transfers & Deposits Administ | ration                 |                                | Other Online Services |  |
|                                                   | - Bill Poperats<br>Namenary Bill P                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Payments - Approve                                |                        |                                |                       |  |
|                                                   | Pay a Bill<br>Modily Bill Pa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ryments Pending Approval:                         |                        |                                |                       |  |
|                                                   | > Approve Belease                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Elim<br>at Ali on this page only                  |                        |                                |                       |  |
|                                                   | Recall                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Corporate                                         | Debit Account          | Amuant                         | Paymant Des X         |  |
|                                                   | Becurring Bill<br>Payments                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | U 1 Joh                                           | 0000. 0-CAD-           |                                | 100.00 Sep 0 0        |  |
|                                                   | Approve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |                        |                                | 2019                  |  |
|                                                   | Listing     Reports                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |                        |                                |                       |  |
|                                                   | Bill Payment Activity     Pending Approval                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | prove                                             |                        |                                |                       |  |
|                                                   | Asyments     Corporate Creditors                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |                        |                                |                       |  |
|                                                   | Approval Rules     Import Status                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |                        |                                |                       |  |
|                                                   | Set up Corporate<br>Creditors                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |                        |                                |                       |  |
| fourni par un jeton).<br>On vous demandera si voi | us souhaitez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | que le paiement so                                | it effectué maintenant | ou à une date                  | e ultérieure.         |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                   |                        |                                |                       |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                   |                        |                                |                       |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                   |                        |                                |                       |  |
| Relevés                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                   |                        |                                |                       |  |



| Page d'accueit   50     Paiement de factures     Sommaire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Paiement de factures - Relevés - Relevé des paiements de factures                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Payer une facture<br>Modifier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Critères de sélection                                                                                                                                                                                                                              |
| Approuver<br>Lancer<br>Révocation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Date du palement :<br>De (mmijijaa): 05/18/19 Heg. Å (mmijijaa): 07/18/19 Heg.                                                                                                                                                                     |
| Importer<br>Peiements de factures<br>periodiques<br>• Créer<br>• Modifier<br>• Approuver<br>• Liste<br>• Relevés<br>• Relevés<br>• Relevé des<br>paiements de<br>factures<br>• En attente<br>• En attente<br>• approbation<br>• Paiements de<br>factures périodiques<br>• Liste des entreprises<br>créancières<br>• Règles d'approbation<br>• État de l'opération de<br>Timportation | De:       k         Comptes:       Tous les comptes       Choisir des comptes         Entreprise créancière:       Tous les créanciers       Choisir des comptes         État:       Tous       Choisir des créanciers         Numéro de facture : |
| étaillée comprend plu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Soumettre Réinitaliser                                                                                                                                                                                                                             |



-

### Services de base RBC

#### Express

| Page d'accueil   Sol                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ides, relevés et                                                                                                                                                                            | repports Palemen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ts, virements et dép             | óts Administration                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Paiement de factures                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Paieme                                                                                                                                                                                      | nt de factures                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | - Relevés - F                    | Relevé des paie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ments de factur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | es                                                       |                                                                                                                               |
| Parent une facture                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                             | 1111                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |                                                                                                                               |
| Hoddher                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Version                                                                                                                                                                                     | imprimable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Retour                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |                                                                                                                               |
| Approver                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |                                                                                                                               |
| Lancer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |                                                                                                                               |
| Révocation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |                                                                                                                               |
| Importer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Rolevé de paiers                                                                                                                                                                            | vente de factures - Somme                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | te :                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |                                                                                                                               |
| Paiements de factures<br>periodiques                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Date                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | t<br>de préator du relev                                 | 60 CMO TRAMING                                                                                                                |
| Made                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 22720200                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |                                                                                                                               |
| + Approuver                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Montant Tox                                                                                                                                                                                 | t De 01 dec. 2018 A 18 ju<br>R                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | n. 2019                          | Etit Tous                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |                                                                                                                               |
| • Approver<br>• Liste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Complex à débite<br>Complex à débite                                                                                                                                                        | c Del Otloec, 2018 A. 18 ju<br>19<br>In Tous<br>Meprise créancière Touis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | a. any                           | East love                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |                                                                                                                               |
| Approver     Liste Relevés     Relevé des     paiements de     factures                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Date du paemen<br>Montant Tox<br>Comptes à débits<br>Comptes à débits<br>Comptes à débits<br>Comptes à débits                                                                               | t De 01 dec. 2016 A 18 ju<br>di<br>In Toos<br>Wegnes créancière Tous<br>Numéro<br>Fentees                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | de compte de                     | Eat Toys<br>Montant du                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Complete à                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | in.                                                      | Receiverent                                                                                                                   |
| Approurse     Liste Relevels     Relevel des     paisements de     factures     En attente     d'approbation     - Paisments de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Dute du paernen<br>Montant. Tov<br>Comptes is débit<br>Comptes; de l'en<br>Date De<br>Paiment<br>15 mars 2018                                                                               | E De Di dec. 2018 A 18 ja<br>di<br>Introvi<br>Integrise coloncière Tous<br>Numèro<br>Penting<br>EntERGRA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | de compte de-<br>nas créancière  | Exit Youn<br>Montand du<br>paiment<br>0.50 CA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Complex à<br>dibler<br>IS CAD-<br>D Courant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | État<br>Supprimé                                         | Renarignement                                                                                                                 |
| Approver      | Date du paernen<br>Montare Tox<br>Comptexis à débit<br>Comptexis de l'en<br>Date De<br>Paiment<br>15 mars 2019                                                                              | E or of one. 2016 A 18 per<br>n<br>r Tous<br>fregmes créancière Tous<br>Numèros<br>Pentenp<br>Ehd,Roak-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | de compte de-<br>rise créencière | East Town<br>Montand du<br>painment<br>8 50 CA<br>1 30 CA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Complex &<br>distant<br>S-CAD-<br>D-Coursel<br>D-Coursel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Etae<br>Supported<br>Supported                           | Renarignement<br>Basseventnette<br>Basseventnette                                                                             |
| Approver     Aprover     Aprover     Aprover     Relevés     Relevés     Relevés     Saparbac     Aprover     Saparbac     Saparbac     Saparbac     Saparbac     Saparbac     Saparbac     Reles des entreprese     Relevés des entreprese     Relevés des entreprese     Relevés des entreprese     Relevés des entreprese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Date do parement<br>Montare Tox<br>Comptes & debit<br>Comptes) e debit<br>Date De<br>Parement<br>15 mars 2019<br>15 par 2019<br>26 par 2019                                                 | E De Orac John A 19 ju<br>n<br>r Tous<br>Meaning orientitier Tous<br>Numero<br>EndERGRA<br>ENdERGRA<br>UNDA ROYAL BARK-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | de comple de-<br>rae colencilee  | Dot Town<br>Montent de<br>passent<br>5 50 004<br>1 00 004<br>1 00 004                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Comptex à<br>altidur<br>S.C.O.<br>D.Courant<br>C.C.O.<br>D.Courant<br>C.C.O.<br>D.Courant<br>C.C.O.<br>D.Courant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Etat<br>Supported<br>Supported                           | Renarigmement<br>Batasevasterta<br>Batasevasterta<br>Batasevasterta                                                           |
| Approver     Approver     Auto     | Date do parement<br>Montare Tox<br>Comptes & debit<br>Comptes) & debit<br>Date De<br>Parement<br>15 mars 2019<br>15 aut 2019<br>26 aut 2019<br>30 aut 2019                                  | E De Orac Jones A 16 jui<br>en<br>17 Tous<br>Megnes créandire: Tous<br>Numéro<br>EntERGIR-<br>EntERGIR-<br>UNSA ROYAL BARK-<br>ENtERGIR, GAS INC. 33                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | de comple de-<br>rise colonciles | Dot Town<br>Muntent du<br>parament<br>8 50 CA<br>1 00 CA<br>1 00 CA<br>1 00 CA<br>1 00 CA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Comptex &<br>dibber<br>ScAD.<br>D Courset<br>Courset<br>Courset<br>Courset<br>Courset<br>Courset<br>Courset                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Etat<br>Supportel<br>Supportel<br>Supportel              | Remaignement<br>Eaccentents<br>Eaccentents<br>Eaccentents<br>Eaccentents                                                      |
| Approver     Approver     Autor     Autor     Autor     Autor     Autor     Releved     Releved   | Cine do parement<br>Montant Too<br>Comptes & céleth<br>Comptes à céleth<br>Date De<br>Painnent<br>15 mars 2019<br>26 avr. 2019<br>26 avr. 2019<br>30 avr. 2019                              | Control of the second s | de comple de<br>rear celencière  | Dat town                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Complete à<br>altibur<br>D Concert<br>Concert<br>D Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert<br>Concert | Étar<br>Supportei<br>Dupportei<br>Supportei<br>Supportei | Renariguement<br>Basservasments<br>Basservasments<br>Basservasments<br>Basservasments                                         |
| Approximit     Approximit     Autor     A | Cire do parement<br>Montant Too<br>Complexit & debuk<br>Complexit de l'ar<br>Date De<br>Painnent<br>15 mars 2019<br>26 aux 2019<br>26 aux 2019<br>30 aux 2019<br>37 mai 2019<br>23 aux 2019 | Concernent and Antipue<br>Environmentation Concernent<br>Reporter orderer Dave<br>Reporter Orderer Dave<br>Delarizone<br>Delarizone<br>Delarizone<br>Delarizone<br>Delarizone<br>Delarizone<br>Delarizone<br>Delarizone                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | de constre de-<br>nes créancière | Ent 1998<br>Munitert du<br>parment<br>0 55 00<br>1 00 00 | Complete à altriur<br>SCAD-<br>D'Caurel CAD-<br>D'Caurel CAD-<br>CAD-<br>D'CAUREL CAD-<br>CAD-<br>D'CAUREL CAD-<br>CAD-<br>D'CAUREL CAD-<br>CAD-<br>D'CAUREL CAD-<br>CAD-<br>D'CAUREL CAD-<br>CAD-<br>CAD-<br>CAD-<br>CAD-<br>CAD-<br>CAD-<br>CAD-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ftar<br>Supponel<br>Supponel<br>Supponel<br>Supponel     | Renarignement<br>Bassevernets<br>Bassevernets<br>Bassevernets<br>Bassevernets<br>Bassevernets<br>Bassevernets<br>Bassevernets |

Une fois le paiement approuvé et libéré, le relevé indiquera son état à « Effectué » ainsi qu'un numéro de confirmation.

| Sommaire                                                                                |                                                                                                                     |                              |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Payer une facture                                                                       | Version imprimable                                                                                                  | Retour                       |                                                         |
| Modifier                                                                                | Distance Service State                                                                                              |                              |                                                         |
| Approuver                                                                               | Datavá da palamente da facturas                                                                                     | Ditala                       |                                                         |
| Lancer                                                                                  | nuere de palements de factures -                                                                                    | - Les serves                 |                                                         |
| Révocation                                                                              |                                                                                                                     |                              | OU, REC CMO TRAINING FRE                                |
| Importer                                                                                |                                                                                                                     |                              | Date de création du relevé : 18 juil . 2019 15:26:06 HE |
| Paiements de factures<br>periodiques<br>• Créer<br>• Modifier<br>• Approuver<br>• Liste | Date De Palement: De 20 avr.2019<br>Montant: Tous<br>Comptes à débiter:Tous<br>Compte(s) de l'entreprise créancière | A 26 avr.2019 État           | foun                                                    |
| Relevés                                                                                 | Date De Palement:                                                                                                   | 26 aug 2019                  | Montant: 100.00                                         |
| Relevé des     paiements de     factures                                                | Comptes à débiter:                                                                                                  | 00003-C CAD-                 | Monane. 100.00                                          |
| En attente     d'approbation                                                            |                                                                                                                     | CAD Courant                  |                                                         |
| Paiements de<br>factures périodiques                                                    | Entreprise créancière:                                                                                              | VISA ROYAL BANK              | Compte à créditer: 451                                  |
| <ul> <li>Liste des entreprises<br/>créancières</li> </ul>                               | Pseudonyme du créancier:                                                                                            | Johnson's Visa               | Numéro de facture:                                      |
| Règles d'approbation                                                                    | Créé par:                                                                                                           | Ma d. 09 avr.2019 à 11:16 HE |                                                         |
| l'importation                                                                           | Barrilla and a                                                                                                      |                              |                                                         |
| Définir des entreprises<br>créancières                                                  | jour effectuée par:                                                                                                 |                              |                                                         |
|                                                                                         | Approuvé par:                                                                                                       | M iud                        |                                                         |
|                                                                                         | Lancé par:                                                                                                          |                              |                                                         |
|                                                                                         | Révoqué par:                                                                                                        |                              |                                                         |
|                                                                                         | État:                                                                                                               | Effectué                     |                                                         |
|                                                                                         | Numéro de confirmation:                                                                                             | 1234                         | Numéro de confirmation<br>de la révocation:             |
|                                                                                         | -                                                                                                                   |                              |                                                         |



**RBC Banque Royale** 

**Express** 

#### **Oppositions au paiement**

Cette fonction permet de bloquer le paiement d'un chèque ou d'un paiement préautorisé.

- Les instructions d'opposition au paiement seront traitées dans la mesure du possible.
- L'opposition au paiement doit être enregistrée avant que le chèque ou le virement soit traité par le destinataire.
- Nous vous recommandons d'aviser le destinataire qu'une opposition au paiement a été enregistrée.

Pour demander une opposition au paiement, cliquez sur l'onglet *Paiements, virements et dépôts* dans la barre bleue située au haut de l'écran. Si vous avez accès à la section Oppositions au paiement, elle apparaîtra dans ce menu.

| r age a accueir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Soldes, relevés el                                                                                                                                                                   | t rapports Paiements, viren                                                                                                  | nents et dépôts Administration                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Autres services en ligne               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Transferts de fichier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                      | Paiement de factures                                                                                                         | Dépôt et gestion de chèque                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Appariement de bénéficiaire RBC        |
| <u>Téléverser</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                      | Payer une facture                                                                                                            | Dépôt et gestion de chèque                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <u>Appariement de bénéficiaire RBC</u> |
| Approuver                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                      | <u>Approuver</u>                                                                                                             | The second secon |                                        |
| Rapport des activité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | is                                                                                                                                                                                   | Effectuer                                                                                                                    | Oppositions au paiement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      | <ul> <li>Rapport des activités</li> </ul>                                                                                    | Opposition à un chèque                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |
| Virements de compt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | te                                                                                                                                                                                   | Plus                                                                                                                         | Opposition à plusieurs chèques                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |
| • <u>Creer</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      | Télévirements                                                                                                                | préautorisé                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |
| Approuver                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                      | - Créor                                                                                                                      | Importation d'un fichier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |
| Rapports des activit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | tás                                                                                                                                                                                  | Approuver                                                                                                                    | Plus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |
| Plus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 05                                                                                                                                                                                   | Effectuer                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      | <ul> <li>Suivi de l'état du</li> </ul>                                                                                       | Paiements et dépôts directs ACH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |
| Virement Interac MD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                      | télévirement Nouveau!                                                                                                        | Créer des fichiers de paiements                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Diate                                                                                                                                                                                | Plus                                                                                                                         | Approuver                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |
| automatique Nouve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | sau Depot                                                                                                                                                                            |                                                                                                                              | Effectuer     Rapports/Fichiers de données du                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                              | service                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |
| RBC Exp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | press                                                                                                                                                                                |                                                                                                                              | ► Plus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |
| RBC Exp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | DTESS<br>des, relevés et rap                                                                                                                                                         | ports Paiements, virements                                                                                                   | • Plus<br>et dépôts Administration                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |
| Page d'accueil   Sole                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Dress</b><br>des, relevés et rap<br>Oppositior                                                                                                                                    | ports Paiements, virements                                                                                                   | et dépôts Administration                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |
| Page d'accueil   Sole                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>press</b><br>des, relevés et rap<br>Oppositior                                                                                                                                    | ports Palements, virements                                                                                                   | et dépôts Administration                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |
| Page d'accueil Solo<br>Page d'accueil Solo<br>patement<br>Opposition à un chèque<br>Opposition à plusieurs<br>chèques<br>Opposition à un<br>patement présutories                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | oress<br>des, relevés et rap<br>Oppositior<br>Renseignemen<br>Les zones marquées p                                                                                                   | ports Palements, virements<br>ns au palement - Opp<br>ts sur le chèque<br>ar <sup>es</sup> dovent être remplies              | et dépôts Administration                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |
| RBC Exp<br>Page d'accueil Sole<br>Oppositions au<br>patement<br>Opposition à un chèque<br>Opposition à plusieurs<br>chèques<br>Opposition à un<br>patement préautorisé<br>Importer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | oress<br>des, relevés et rap<br>Oppositior<br>Renseignemen<br>Les zones marquées p<br>• Compte:                                                                                      | ports Palements, virements<br>ns au palement - Opp<br>ts sur le chèque<br>ar <sup></sup> dovent êre remplies                 | et dépôts Administration position à un chèque Choisir un compte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |
| RBC Exp<br>Page d'accueil Sole<br>Oppositions au<br>patement<br>Opposition à un chèque<br>Opposition à plusieurs<br>chéques<br>Opposition à un<br>patement préautorisé<br>Importation d'un<br>éncher                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | des, relevés et rap<br>Oppositior<br>Renseignemen<br>Les zones marquées p<br>* Compte:                                                                                               | ports Paiements, virements<br>ns au paiement - Opp<br>ts sur le chèque<br>ar <sup></sup> doivent être remplies               | Plus et dépôts Administration position à un chèque Choisir un compte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |
| RBC Exp<br>Page d'accueil Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole<br>Sole | Dress<br>des, relevés et rap<br>Oppositior<br>Renseignemen<br>Les zones marquée p<br>• Compte:<br>• Date du chêqu<br>(mm/jj/ao)                                                      | ports Paiements, virements<br>ns au paiement - Opp<br>ts sur le chèque<br>a <sup>r</sup> doivent être remplies               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | v                                      |
| RBC Exp<br>RBC Exp<br>Page d'accueil Sole<br>Sopositions au<br>poposition à un chèque<br>Opposition à un chèque<br>Soposition des<br>enregistrements<br>importés<br>Relevés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Dress<br>des, relevés et rap<br>Oppositior<br>Renseignemen<br>Les zones marquées p<br>• Compte:<br>• Date du chêqu<br>(mm/jj/aa)<br>• Montant:                                       | ports Paiements, virements<br>ns au paiement - Opp<br>ts sur le chèque<br>a <sup>r</sup> dovent être remplies<br>e:          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |
| RBC Exp<br>Page d'accueil Sole<br>Sopositions au<br>patement<br>Opposition à un chèque<br>Opposition à un chèque<br>Substances<br>Relevés<br>Nelevés<br>Nelevés<br>Stelevés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Dress<br>des, relevés et rap<br>Oppositior<br>Renseignemen<br>Les zones marquée p<br>• Compte:<br>• Date du chêqu<br>(mm/jj/aa)<br>• Date du chêqu<br>(mm/jj/aa)                     | ports Palements, virements<br>ns au paiement - Opp<br>ts sur le chèque<br>a <sup>r</sup> doivent être remplies<br>e:         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |
| RBC Exp<br>Page d'accueil   Sold<br>Page d'accueil   Sold<br>Opposition a un chèque<br>Opposition à un chèque<br>Nopposition a un chèqu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Dress<br>des, relevés et rap<br>Opposition<br>Renseignemen<br>Les zones marquées p<br>* Compte:<br>* Date du chèqu<br>(mm/jj/aa)<br>* Montant:<br>* Bénéficiaire:<br>* Numèro de sér | ports Paiements, virements<br>IS au paiement - Op<br>ts sur le chèque<br>ar <sup>un</sup> doivent être remplies<br>e:<br>le: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |

Services de base - Lecture préparatoire - 06 2024

#### Express

- Si l'opposition au paiement porte sur un chèque, toutes les zones doivent être remplies et leur contenu doit être rigoureusement exact. Une opposition à un chèque peut échouer si l'une de ces zones comporte une erreur (p. ex., le numéro de série que vous avez entré est différent de celui du chèque).
- S'il s'agit d'un paiement préautorisé, toutes les zones doivent être remplies et leur contenu doit être rigoureusement exact également. L'opposition peut échouer si l'une de ces zones (p. ex., la date de versement est différente de la date de versement programmée) comporte une erreur.

#### Confirmation d'une opposition au paiement

Communiquez avec l'équipe des Services aux entreprises RBC : <u>1-800 -769 -2520</u>

Pour des raisons de sécurité, l'appelant doit s'identifier. L'équipe des Services aux entreprises RBC peut seulement accepter des directives des signataires autorisés du compte. Si aucun signataire autorisé ne peut faire cet appel, communiquez avec votre représentant RBC.