



Télévirements

Qu'est-ce qu'un télévirement ?

Les télévirements permettent de transférer efficacement des fonds à des bénéficiaires, au pays comme à l'international. Les télévirements utilisent le réseau SWIFT (Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunications). Ce réseau de messagerie sécuritaire est utilisé par les institutions financières pour transmettre des données et des instructions au moyen d'un système de codes normalisé. Le présent document vous expliquera comment établir des télévirements et enregistrer des modèles (grilles) pour les télévirements fréquents dans la plateforme de services bancaires en ligne RBC Express.

Quand peut-on avoir recours à un télévirement ?

- Les télévirements sont souvent utilisés pour des opérations au montant élevé, notamment l'achat d'une propriété ou le paiement des produits et des services de fournisseurs à l'étranger.
- Ils servent à envoyer des sommes en CAD, en USD ou en d'autres devises (devises négociées par RBC Marchés des Capitaux).
- Ils sont utiles lorsque le paiement doit être traité dès que possible.

Wire Payments vs. ACH Direct Deposits	
Wire payments <ul style="list-style-type: none">• Currencies: CAD, USD or other foreign currencies (all currencies traded by RBC Capital Markets)• Destinations: Wires can be sent to a beneficiary whose account is located in any country in the world (as long as Canada does not have sanctions against that country)• Processing time: typically same day within Canada and the USA – other destinations vary	ACH Direct Deposits <ul style="list-style-type: none">• Currencies: CAD and USD• Destinations: Within Canada. In some cases ACH payments can go across the border into the US, however, this requires special permissions called Cross Border.• Processing time: typically 1 business day to process within Canada

Index

- [Glossaire](#)
- [Navigation générale](#) – Accès aux télévirements
- [Création d'un modèle de télévirement](#)
- [Utilisation d'un modèle de télévirement](#)
- [Création d'un télévirement périodique](#)
- [Approbation d'un télévirement](#)
- [Relevés](#)
- [Heures limites](#)
- Soutien supplémentaire : 1 800 769-2535



Avant de commencer – Activités administratives possiblement requises

Avant l'envoi des virements, les administrateurs doivent définir des paramètres conformes au processus d'approbation des virements de votre entreprise.

Pour effectuer un virement, il faut passer par trois étapes :

1. *Créer* 2. *Approuver* 3. *Lancer*

Selon les droits d'accès des utilisateurs et les règles d'approbation définis pour votre profil, une seule personne pourrait être autorisée à effectuer ces trois étapes indépendamment *ou* les tâches pourraient être séparées chez plusieurs utilisateurs. Tout utilisateur qui pourra approuver les opérations aura besoin d'un jeton RSA SecurID.

Pour en apprendre davantage sur les jetons, les droits d'accès et les règles d'approbation, consultez le [guide d'administration](#).

Glossaire

- **Banque bénéficiaire** : La banque ou l'institution financière de la partie qui reçoit le télévirement
- **Banque donneuse d'ordre (émettrice)** : La banque ou l'institution financière de la partie qui envoie le téléversement (pour les télévirements envoyés à partir de RBC Express, RBC est la banque donneuse d'ordre)
- **Banque intermédiaire** : Une banque qui agit au nom de la banque donneuse d'ordre pour envoyer les fonds à la banque bénéficiaire
- **Bénéficiaire** : La partie qui reçoit le télévirement
- **Compte à créditer** : Le compte qui reçoit les fonds téléversés en dernier lieu
- **Compte à débiter** : Le compte qui fournit les fonds à téléverser (compte de votre entreprise)
- **Date de valeur** : La date d'échéance ou la date à laquelle le bénéficiaire recevra les fonds
- **Numéro d'acheminement ABA** : Code à neuf chiffres indiquant l'institution financière ou la banque américaine (numéro d'acheminement de l'American Banking Association)
- **Numéro de la banque** : Numéro de quatre chiffres utilisé uniquement pour les télévirements envoyés aux banques canadiennes
- **Remettant/envoyeur** : La partie qui envoie le téléversement (pour les télévirements envoyés à partir de RBC Express, vous êtes le remettant)
- **Succursale/unité** : Code à cinq chiffres utilisé par les banques canadiennes pour indiquer l'emplacement ou l'unité
- **SWIFT** : Code alphanumérique utilisé partout dans le monde pour indiquer les banques et institutions financières

Notes :

Navigation générale – Accès aux télévirements

À la page d'accueil de RBC Express, glissez votre souris sur l'onglet *Paielements, virements et dépôts* dans la bannière bleue au haut de la page et sélectionnez **Plus** sous *Télévirements*.



Page « Virements télégraphiques –Sommaire » – Aperçu des télévirements

Virements télégraphiques - Sommaire		G Raymond	CBR French
Sommaire			
Créer des virements			
En attente d'approbation		0	0
En attente de lancement		0	0
Périmés			0
Virements télégraphiques lancés par G Raymond le 17 avr., 2019 :			
En traitement		0	
Effectués		0	
Échecs		0	
Postdaté		0	
En attente à la Banque (en date du 16 avr. 2019 à 16:10:59 HE)		0	

La page **Sommaire** affiche l'état de vos télévirements :

- **En attente d'approbation** : Virement créé, mais pas approuvé
- **En attente de lancement** : Virement créé, approuvé, mais pas lancé
- **Périmés** : Virement lancé après l'heure limite

La page « Sommaire » est une excellente ressource pour suivre l'avancée de vos télévirements dans ces trois étapes :

1. Créer
2. Approuver
3. Lancer

Lorsque ces trois étapes sont terminées, de plus amples renseignements s'affichent. Voir les lignes « En traitement » et « Postdaté ».

Types de télévirements

Il existe différentes façons d'établir des télévirements dans RBC Express :

▼ Virements télégraphiques

Sommaire

Créer des virements

- ▶ Entrée rapide
- ▶ Utilisation d'un modèle
- ▶ Non périodique

Modifier

Approuver

Lancer

Importer

Modèle

- ▶ Créer
- ▶ Modifier
- ▶ Approuver

Virements télégraphiques périodiques

- ▶ Créer
- ▶ Modifier
- ▶ Approuver
- ▶ Liste

Relevés

- ▶ En attente d'approbation
- ▶ Suivi de l'état du paiement SWIFT **Nouveau!**

1. Entrée rapide : Il s'agit de la solution idéale quand plusieurs télévirements doivent être envoyés en même temps. Dans l'option « Entrée rapide », sélectionnez un [modèle](#) existant, entrez les montants et soumettez le virement pour approbation (ou approuvez-le vous-même). Par défaut, la date de valeur sera le prochain jour de traitement ([voir les heures limites à la page 15](#)). Pour utiliser cette option, le modèle doit être rempli (sauf le montant et la date de valeur). Si vous comptez utiliser « Entrée rapide », cochez la case *Vérifier l'entrée rapide* au moment de créer le modèle.

2. Utilisation d'un modèle : Vous permet de créer des modèles pour les bénéficiaires qui doivent être payés plus d'une fois. Les zones des éléments qui varient d'un télévirement à l'autre doivent être laissées vides dans le modèle (notamment le montant et les numéros de factures), car ces détails seront remplis au moment d'envoyer le virement. Vous pouvez supprimer ou modifier les modèles en tout temps. Afin de renforcer la sécurité, les administrateurs peuvent aussi établir des règles pour exiger l'approbation de chaque modèle créé ou modifié. [Allez à la page 5 pour découvrir comment créer un modèle.](#)

3. Non périodique : Cette option concerne les paiements qui n'ont lieu qu'une seule fois. Les renseignements bancaires d'un télévirement non périodique s'afficheront dans un relevé des activités, mais ils ne seront pas enregistrés aux fins d'utilisation dans de futurs télévirements. Si, un jour, vous devez envoyer un autre télévirement non périodique au même bénéficiaire, vous devrez entrer à nouveau les renseignements bancaires.

4. Virements télégraphiques périodiques : Les télévirements périodiques représentent des virements d'un même montant effectués de façon régulière. Par exemple, il peut s'agir d'un virement mensuel de 100 \$ à un fournisseur. Les télévirements périodiques peuvent être établis avec une *date de dernier virement*, un *nombre précis de virements* ou *indéfiniment*. Chaque virement périodique doit être approuvé une seule fois lors de sa création. Une nouvelle approbation sera nécessaire uniquement en cas d'annulation ou de modification. Vous trouverez les caractéristiques particulières des télévirements périodiques à la [page 11](#).

Création d'un modèle de télévirement

Modèle

▶ Créer

▶ Modifier

▶ Approuver

Modèle de télévirement : Créez un modèle pour les bénéficiaires qui doivent être payés plus d'une fois.

Ne remplissez pas les zones *Montant du paiement* et *Renseignements sur le virement* (pour les numéros de factures) ; ces données seront inscrites au moment d'envoyer le virement.

Il est possible de supprimer ou de modifier un modèle. Toutefois, la création ou la modification d'un modèle peut nécessiter une approbation.

Entrer les renseignements du modèle dans les zones ci-dessous, ou [copiez-les à partir d'un modèle déjà existant](#).
Les zones marquées par "*" doivent être remplies.

* **Nom du modèle:** * **Description:** [Vérifier l'entrée rapide](#)

Comptes

* **Compte à débiter:** Choisir un compte à débiter

Compte à créditer:
Entrer les renseignements sur le compte à créditer ou [Sélectionnez parmi les comptes disponibles](#)

Compte: * **Devise:** Choisir une devise

* Entrer la Banque/succursale ou le numéro ABA ou SWIFT

Banque: **Succursale:**

Numéro d'acheminement ABA:

SWIFT:

* **Nom de la banque:**

* **Adresse de la banque:**

* **Ville, Province ou État:** * **Pays:** Choisir un pays

Bénéficiaire

* **Nom:**

* **Adresse:**

* **Ville:** **Province/État:** Choisir une province/État

Code postal: * **Pays:** Choisir un pays

Renseignements sur le virement télégraphique

Montant du paiement: * **Devise:** Choisir une devise

Commentaires:

* **Mode de virement:** Créditer compte et aviser
 Créditer compte sans aviser
 À préciser plus tard:

Renseignements sur le virement:



Entrer les renseignements du modèle dans les zones ci-dessous, ou [copiez-les à partir d'un modèle déjà existant](#).
Les zones marquées par "*" doivent être remplies.

* **Nom du modèle:** * **Description:** **Vérifier l'entrée rapide**

Entrez un nom et une description que vous et les autres utilisateurs de la plateforme pourrez reconnaître facilement.

Vérifier l'entrée rapide : La fonction d'entrée rapide est la solution idéale si vous pensez devoir sélectionner plusieurs télévirements en même temps. Si vous cochez la case *Vérifier l'entrée rapide*, le système s'assurera que toutes les zones requises pour une saisie rapide sont remplies dans le modèle (toutes les zones sauf celle du montant).

* **Compte à débiter:** Choisir un compte à débiter

Compte à créditer:
Entrer les renseignements sur le compte à créditer ou [Sélectionnez parmi les comptes disponibles](#)

Compte: * **Devise:** Choisir une devise

* *Entrer la Banque/succursale ou le numéro ABA ou SWIFT*

Banque: **Succursale:**

Numéro d'acheminement ABA:

SWIFT:

Compte à créditer : Entrez le numéro de compte du bénéficiaire.

Devise : Vous devez sélectionner la devise du compte de vos bénéficiaires ou la devise dans laquelle ils désirent recevoir le virement.

* **Entrer la banque/succursale ou le numéro ABA ou Swift :** Les renseignements saisis dans ces zones varieront selon la destination finale des télévirements. Certaines de ces zones doivent être utilisées pour des pays précis. Exemple : Le numéro d'acheminement ABA sert uniquement aux télévirements destinés à des comptes bancaires aux États-Unis. Si un télévirement est envoyé au Canada ou en Europe, vous devez laisser cette zone vide. Pour obtenir des renseignements sur les données réservées aux comptes de certaines destinations, allez à la [page 16](#).

* **Nom de la banque:**

* **Adresse de la banque:**

* **Ville, Province ou État:** * **Pays:** Choisir un pays

Le nom et l'adresse de la banque sont des renseignements d'acheminement importants. Ces zones doivent être remplies avec le plus de précision possible : les banques utilisent souvent ces renseignements pour confirmer la destination d'un télévirement avant de l'envoyer. Certains pays appliquant des règles de télévirement strictes retourneront les virements qui n'affichent pas le nom ou l'adresse complets de la banque.

Bénéficiaire

* Nom:	<input type="text"/>
* Adresse:	<input type="text"/> <input type="text"/>
* Ville:	<input type="text"/>
Code postal:	<input type="text"/>
Province/État:	Choisir une province/État ▼
* Pays:	Choisir un pays ▼

Comme pour le nom et l'adresse de la banque, veillez à ce que les renseignements entrés dans la section « Bénéficiaire » soient complets et exacts. La banque du bénéficiaire utilisera sans doute ces renseignements pour confirmer le télévirement avant de créditer le compte approprié. Si des renseignements sont manquants ou erronés, la banque du bénéficiaire risque fortement de retourner les télévirements.

Renseignements sur le virement télégraphique

Montant du paiement:	<input type="text"/>	* Devise:	Choisissez une devise ▼
Commentaires:	<input type="text"/>		
* Mode de virement:	<input type="radio"/> Créditer compte et aviser <input type="radio"/> Créditer compte sans aviser <input type="radio"/> À préciser plus tard.		
Renseignements sur le virement:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		

Montant du paiement : Laissez cette zone vide, sauf si les télévirements seront toujours du même montant.

Commentaires : Afin de permettre le traitement par la banque, veuillez laisser cette zone vide.

Mode de virement : Les banques ne fournissent pas toutes des avis, certaines peuvent facturer des frais pour ce service. Nous suggérons de choisir **Créditer compte sans aviser** pour éviter les frais ou les retards dans le traitement des télévirements.

Devise : La devise du modèle doit correspondre à celle de votre compte (compte à débiter) ou du compte du bénéficiaire (compte à créditer). Si les deux comptes ont la même devise, vous pouvez choisir l'une ou l'autre des options.

- **Devise du compte à débiter :** Choisissez cette option si le télévirement doit se faire dans la devise du compte à débiter (*votre compte*).
- **Devise du compte à créditer :** Choisissez cette option si le télévirement doit se faire dans la devise du compte à créditer (*compte du bénéficiaire*).
- Exemple : Vous désirez envoyer un télévirement en euros. Le compte à débiter (votre compte) est en CAD et le compte à créditer (compte du bénéficiaire) est en euros. Vous devez sélectionner « Devise du compte à créditer » pour envoyer les fonds en euros.

Mode de virement : Certaines banques envoient un « avis » (alerte ou autre communication) lorsqu'elles créditent un télévirement. Pour éviter de ralentir le traitement ou d'engager des frais, nous recommandons de choisir **Créditer compte sans aviser**.

- Créditer compte et aviser
- Créditer compte sans aviser
- À préciser plus tard

Renseignements sur le virement : Laissez cette zone vide. Elle servira à indiquer les numéros de factures ou toute autre référence qui aidera le bénéficiaire à comprendre l'objet du télévirement.

Banque intermédiaire : Si les instructions de télévirement du bénéficiaire mentionnent une banque intermédiaire, cliquez sur ce lien pour ajouter les coordonnées de celle-ci. Si les instructions ne mentionnent pas de banque intermédiaire, ne remplissez pas ces zones.

Renseignements banque à banque : Cette zone peut servir à entrer certains codes d'instructions bancaires. Ne remplissez pas cette zone, sauf si le télévirement ne peut être acheminé sans ces données (par exemple, pour les télévirements « pour crédit ultérieur »). Appelez le numéro de soutien indiqué au bas de l'écran de RBC Express pour obtenir plus de détails.

Cliquer sur **Continuer** pour passer en revue les détails du modèle.
Vérifiez attentivement les numéros des comptes, ainsi que l'orthographe des noms et des emplacements.
Cliquez sur **Sauvegarder** pour terminer le modèle.

Utilisation d'un modèle

Virements télégraphiques

- Sommaire
- Créer des virements
 - Entrée rapide
 - Utilisation d'un modèle**
 - Non périodique
- Modifier
- Approuver
- Lancer
- Importer
- Modèle
 - Créer
 - Modifier
 - Approuver
- Virements télégraphiques périodiques
 - Créer
 - Modifier
 - Approuver
 - Liste
- Relevés
 - En attente

Virements télégraphiques - Créer des virements - Utilisation d'un modèle

Choisir un modèle

[Filtrage avancé](#)

	Nom du modèle	Compte à débiter	Bénéficiaire	Montant du paiement:	Entrée rapide	Renseignements
<input checked="" type="radio"/>	1	ABC	00003-00002-1198928-CAD-CAD Courant	00003-00002-1198944-CAD-Compagnie ABC Ltée.	N	
<input type="radio"/>	2	B3C4	00003-00002-1198928-CAD-CAD Courant	00003-00003-1315043-CAD-B3C4	Y	
<input type="radio"/>	3	vir mensuel	00003-00002-1198951-CAD-CAD Salaires	GYUVHWQI-3495609792-CAD-Ruby Chac-Do	N	
<input type="radio"/>	4	XYZ	00003-00002-1198928-CAD-CAD Courant	00003-00003-1315043-CAD-XYZ	Y	

Continuer

Sélectionnez **Utilisation d'un modèle** dans le menu de gauche.

Utilisez les boutons radio à gauche du tableau pour choisir le modèle. Veuillez noter que la liste des modèles peut prendre plusieurs pages (voir en bas à droite).

Sélectionnez **Continuer**.

IMPORTANT : Soyez vigilant lorsque vous entrez les instructions de télévirement : assurez-vous que la demande de fonds est légitime et comparez les numéros de compte avec ceux dans les instructions.

* À remplir obligatoirement

Comptes [Visualiser les heures limites](#)

* Du compte : 00003-00002-1198928-CAD-CAD Courant

Compte cible 1198944

* Devise du virement : Dollar Canadien

* Entrer la Banque/succursale ou le numéro ABA ou SWIFT

Banque: 0003

Succursale: 00002

Numéro d'acheminement ABA:

SWIFT:

Avant de continuer, veuillez consulter le [tableau des heures limites](#) à la page 15.



Détails de l'opération de télévirement

* **Montant :**

* **Devise:** CAD - Canadian Dollar

* **Date de valeur:** / / 
MMM JJ AAAA

Commentaires:

* **Mode de virement:**  Créditer compte sans aviser

Renseignements sur le virement: 

[Banque intermédiaire](#)

Entrez le **montant**.
Sélectionnez la **date de valeur**.
Entrez tous les **renseignements sur le virement** pertinents : numéros de factures ou toute référence qui aidera le bénéficiaire à comprendre l'objet du télévirement.

La prochaine étape dépend des paramètres administratifs de votre profil :

- Si vous n'êtes pas un approbateur, vous devrez sélectionner **Soumettre pour approbation supplémentaire**.
- Si vous êtes un approbateur, vous serez invité à entrer votre **mot de passe** et votre **jeton**.
- Si vous êtes l'un des approbateurs du télévirement, vous serez invité à entrer votre **mot de passe** et votre **jeton**, puis à sélectionner **Soumettre pour approbation supplémentaire** (voir ci-dessous).

Ce virement télégraphique doit obtenir une approbation supplémentaire.

*** À remplir obligatoirement**

Du compte : 00003-00002-1198928-CAD-CAD Courant
Compte cible 00003-00002-1198944-CAD-Compagnie ABC Ltee.
Banque: Banque Royale du Canada Hollis St.
Toronto, ON Canada (le)
Bénéficiaire: Compagnie ABC Ltee. 1000 Barrington St., Suite 1100
Halifax NS CA
Mode de virement: Créditer compte sans aviser
Date de valeur: 31 mai, 2019
Montant du paiement:: 1.00 CAD
Commentaires:
Renseignements sur le virement:

Banque intermédiaire:
Renseignements banque à banque:

Approbation obligatoire

ID utilisateur:
*** Mot de passe:**
*** Jeton:**

Vérifiez l'écran « Sommaire » pour confirmer l'état du télévirement.

Pour obtenir plus de détails sur le processus d'approbation, allez à la section [Approbation d'un télévirement créé par un autre utilisateur](#) (page 11).

Télévirements périodiques (récurrents)

Virements télégraphiques périodiques

- ▶ Créer
- ▶ Modifier
- ▶ Approuver
- ▶ Liste

Virements télégraphiques périodiques : Les télévirements périodiques représentent des virements d'un même montant effectués de façon régulière. Par exemple, il peut s'agir d'un virement mensuel de 100 \$ à un fournisseur. Les télévirements périodiques peuvent être établis avec une *date de dernier virement*, un *nombre précis de virements* ou *indéfiniment*. Chaque virement périodique doit être approuvé une seule fois lors de sa création. Une nouvelle approbation sera nécessaire uniquement en cas d'annulation ou de modification.

Sélectionnez **Créer** dans le menu **Virements télégraphiques périodiques**. Vous accéderez à une page identique à celle des modèles ou des télévirements non périodiques (allez à la page 5 pour [passer en revue tous les éléments d'un télévirement](#)). Entrez les principales instructions du télévirement ou sélectionnez le lien **Copiez-les à partir d'un modèle déjà existant**. La seule zone particulière aux télévirements **périodiques** est **Périodicité** (voir ci-dessous).

<p>Périodicité:</p> <p>* Périodicité: <input type="text" value="Select--"/></p> <p>* Date du premier virement: <input type="text" value="Avr"/> / <input type="text" value="18"/> / <input type="text" value="2019"/> </p> <p>MMM JJ AAAA</p> <p>* Nombre de virements: <input checked="" type="radio"/> Indéterminé <input type="radio"/> Nombre précis <input type="radio"/> Dernier virement</p>	<p>Périodicité:</p> <p>* Périodicité: <input type="text" value="Select--"/></p> <p>* Date du premier virement: <input type="text" value="Select--"/></p> <p>* Nombre de virements: <input type="text" value="Select--"/></p> <p>Détails de l'opération de télév</p> <ul style="list-style-type: none"> Hebdomadaire Quinzomadaire Bimensuel Dernier jour ouvrable du mois Mensuel Bimestriel Trimestriel Semestriel Annuel
---	--

IMPORTANT : Soyez vigilant lorsque vous entrez les instructions de télévirement : assurez-vous que la demande de fonds est légitime et comparez les numéros de compte avec ceux des instructions.

Approbation d'un télévirement créé par un autre utilisateur

<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>Télévirements</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Créer ▶ Approuver ▶ Effectuer ▶ Suivi de l'état du paiement SWIFT Nouveau! ▶ Plus... </div>	<p>Les utilisateurs et administrateurs autorisés à créer et à approuver des télévirements pourront effectuer la création, l'approbation et le lancement en une seule étape. Cependant, si les paramètres administratifs de votre profil exigent un second approbateur, les trois étapes seront séparées.</p> <p>Comment effectuer une approbation</p> <p>Cliquez sur Plus pour ouvrir la page « Sommaire ».</p> <p>IMPORTANT : Soyez vigilant lorsque vous entrez les instructions de télévirement : assurez-vous que la demande de fonds est légitime et comparez les numéros de compte avec ceux des instructions.</p>
---	---

Virements télégraphiques - Sommaire

	G Raymond	CBR French
En attente d'approbation	0	0
En attente de lancement	0	0
Périmés		0

Virements télégraphiques lancés par G Raymond le 17 avr., 2019 :

En traitement	0
Effectués	0
Échecs	0
Postdaté	0
En attente à la Banque 	0

(en date du 16 avr. 2019 à 16:10:59 HE)

La page **Sommaire** affiche l'état de vos télévirements :

- **En attente d'approbation** : Virement créé, mais pas approuvé
- **En attente de lancement** : Virement créé, approuvé, mais pas lancé
- **Périmés** : Virement lancé après l'heure limite. La date de valeur des télévirements périmés doit être modifiée et l'opération doit être approuvée de nouveau.

Sélectionnez une ou plusieurs opérations à approuver. Afin d'enregistrer un taux de change, vous devez sélectionner une seule opération à la fois.

Sélectionner tous les éléments de cette page

Approuver

	Compte à débiter	Bénéficiaire	Date de valeur	Montant du paiement	Crée par	Renseignements
<input checked="" type="checkbox"/>	1 00003-00002-1198928-CAD-CAD Courant	00003-00002-1198944-CAD-Compagnie ABC Ltee.	31 mai, 2019	1.00 CAD	Denise Dunea	

Approuver



Virements télégraphiques - Approuver

Vérifier les renseignements sur le télévirement

Les zones marquées par * Informations Requises

Nom du modèle: ABC
Du compte : 00003-00002-1198928-CAD-CAD Courant
Compte cible: 00003-00002-1198944-CAD-Compagnie ABC Ltee.
Banque: Banque Royale du Canada Hollis St.
Toronto, ON Canada (le)
Bénéficiaire: Compagnie ABC Ltee.
1000 Barrington St., Suite 1100
Halifax NS CA
Mode de virement: Créditer compte sans aviser
Date de valeur: 31 mai, 2019
Montant du paiement: 1.00 CAD
Commentaires:
Renseignements sur le virement:

Banque intermédiaire:

Renseignements banque à banque:

Approuvé par: Denise Dunea
Créé par: Denise Dunea, 22 avr. 2019 à 10:16:17 HE
Dernière mise à jour effectuée par:

Approbation des télévirements

Veillez entrer votre justificatif d'accès sécurisé:

ID utilisateur: cameron.jodoin@rbc.com

* **Mot de passe:**

* **Jeton:**

Soumettre

Annuler

IMPORTANT : Soyez vigilant lorsque vous approuvez les instructions de télévirement : assurez-vous que la demande de fonds est légitime et comparez les numéros de compte avec ceux des instructions.

Relevés

Documents confirmant les opérations de virement, les modèles, les virements en attente d'approbation et les règles d'approbation.

En attente d'approbation : Ce relevé détaille tous les télévirements créés en attente d'approbation.

Virements télégraphiques : Ce relevé détaille les opérations de télévirement terminées, qui ont échoué, supprimées, en attente d'approbation ou qui affichent une erreur quelconque. Vous devriez enregistrer périodiquement ce relevé dans vos dossiers. Il contient un historique de 180 jours (six mois).

État de l'opération de l'importation : Ce relevé détaille l'état des instructions des télévirements importés dans RBC Express.

Modèle : Ce relevé détaillé affiche tous les modèles de télévirements enregistrés sur la plateforme.



Relevés

- ▶ En attente d'approbation
- ▶ Suivi de l'état du paiement SWIFT **Nouveau!**
- ▶ Virements télégraphiques
- ▶ État de l'opération de l'importation
- ▶ Modèle
- ▶ Virements télégraphiques périodiques
- ▶ Règles d'approbation

Virements télégraphiques périodiques : Ce relevé détaille toutes les opérations de télévirements périodiques.

Règles d'approbation : Ce relevé détaille les règles d'approbation internes établies par le ou les administrateurs pour les divers types de télévirements offerts dans la plateforme.

Devise du virement: CAD

Nom du modèle: ABC

Description du modèle: Services Web

Date de valeur: 21 déc 2018

Compte à débiter: 00003-00002-1198928-CAD-CAD Courant

Montant débité: 0.50 CAD

Renseignements sur le compte à créditer: 00003-00002-1198944-CAD-Compagnie ABC Ltee.

Montant envoyé: CAD

Taux de change: 0.0

Banque: Banque Royale du Canada
Hollis St.
Halifax NS
Canada (le)

Bénéficiaire: Compagnie ABC Ltee.
1000 Barrington St. Suite 1100
Halifax NS CA

Mode de virement: Créditer compte sans avisier

Commentaires:

Renseignements sur le virement: facture 1234

Change
Numéro de contrat:

Intermédiaire
Banque:

Banque à banque
Renseignements:

État: Compléter

Numéro de référence de la banque: 123456789

Approuvé par: Maurice Michaud

Créé par: Maurice Michaud, 19 déc., 2018 09:38:32 HE

Dernière mise à jour effectuée par: Maurice Michaud, 20 mars., 2019 09:07:56 HE

Lancé par:



Vous trouverez ci-dessus un exemple de **relevé « Virements télégraphiques »** pour un télévirement terminé. Ce relevé affiche tous les détails du télévirement, y compris l'**état** et le **numéro de référence de la banque**. Il est offert pour tous les télévirements, même si ces derniers ont été supprimés, ont échoué ou sont toujours en attente d'approbation.

Le relevé sera offert dans RBC Express pendant 180 jours (six mois). Si vous avez besoin d'un relevé antérieur, vous devrez en faire la demande auprès d'un représentant de RBC.

Heures limites

Devise du virement	Destination	Heure limite
CAD ou USD	Compte de la Banque Royale au Canada (Aucune conversion de devise)	19:00:00 Virement électronique
CAD ou USD	Compte de la Banque Royale au Canada (Conversion de devise requise)	18:30:00 Virement électronique
CAD	Institutions financières au Canada	17:00:00 Virement électronique
USD	Institutions financières au Canada	16:30:00 Virement électronique
CAD ou USD	Institutions financières aux États-Unis	16:30:00 Virement électronique
CAD ou USD	Institutions financières à l'extérieur du Canada et des États-Unis	18:00:00 Virement électronique (1 jour ouvrable* avant)
Autres devises	Institutions financières à l'extérieur du Canada	16:30:00 Virement électronique (2 jours ouvrable* avant)
Autres devises	Institutions financières à l'extérieur du Canada et des États-Unis	18:00:00 Virement électronique (2 jours ouvrable* avant)

*Jour ouvrable – Les paiements sont uniquement traités pendant les jours ouvrables au Canada. Un jour ouvrable est tout jour sauf le samedi, le dimanche ou un jour férié au Canada, y compris lorsque les paiements sont faits dans une devise autre que le dollar canadien ou transmis à une institution financière à l'extérieur du Canada et qu'on les effectue un jour ouvrable sur le territoire où la devise a cours ou un jour ouvrable pour l'institution financière destinataire.

Exemples :

- Lorsque vous envoyez une somme en **CAD** à un bénéficiaire au **Canada** :
 - L'heure limite d'approbation et de lancement est **19 h HE** à la date de valeur.
- Lorsque vous envoyez une somme en **EUR** à un bénéficiaire en **Europe** :
 - L'heure limite d'approbation et de lancement est **18 h HE** deux jours ouvrables avant la date de valeur. (Ce délai permet à RBC et aux autres banques visées de traiter le télévirement.)

Destination des télévirements

Les renseignements requis pour envoyer un télévirement varient selon la destination finale ; certains pays ont des exigences différentes en ce qui a trait aux comptes bancaires. Consultez la liste ci-dessous pour connaître les particularités des destinations courantes. Suivez toujours fidèlement les instructions fournies par votre bénéficiaire, car sa banque pourrait renvoyer le télévirement si des renseignements sont manquants ou erronés.

Tous les télévirements sortant de RBC Express doivent indiquer le nom et l'adresse complets des bénéficiaires, de même que le nom et l'adresse de leur banque.

IMPORTANT : Soyez vigilant lorsque vous entrez les instructions de télévirement : assurez-vous que la demande de fonds est légitime et comparez les numéros de compte avec ceux dans les instructions.

Destination	Détails
Canada	<ul style="list-style-type: none"> • Numéro de la banque (quatre chiffres) • Numéro de la succursale ou de l'unité (cinq chiffres) • Numéro de compte (sept à douze chiffres)
États-Unis	<ul style="list-style-type: none"> • Numéro d'acheminement ABA (sept à douze chiffres) • Numéro de compte (neuf chiffres) • Code SWIFT (alphanumérique) – facultatif
Europe	<ul style="list-style-type: none"> • Numéro IBAN : Numéro de compte bancaire international – utilisé en Europe et ailleurs dans le monde. Le numéro IBAN commence avec un code de pays de deux lettres et sa longueur dépend de la destination. <ul style="list-style-type: none"> • Par exemple : France, FR + 27 chiffres : <i>FR234696738672028475701356791</i> • Code SWIFT/Code BIC
Afrique/Asie/Antilles/Amérique centrale/Amérique du Sud/Nouvelle-Zélande	<ul style="list-style-type: none"> • Numéro de compte • Code SWIFT
Australie	<ul style="list-style-type: none"> • Code BSB (Bank-State-Branch) à six chiffres • Numéro de compte
Mexique	<ul style="list-style-type: none"> • Numéro de compte/Numéro Clabe (18 chiffres) • Code SWIFT (alphanumérique)



*Si des renseignements sont manquants ou erronés, la banque du bénéficiaire ou la banque intermédiaire peut retarder ou retourner le télévirement. Tous les télévirements envoyés sont finaux et irrévocables. Si vous éprouvez des problèmes lors de l'établissement de vos télévirements, veuillez appeler notre équipe de soutien au **1 800 769-2535**.

**Si vous désirez envoyer un télévirement dans un pays possiblement assujéti à des sanctions internationales, veuillez communiquer préalablement avec notre équipe de soutien.